

Proces: Przetwarzanie danych osobowych w procesach przyznawania i wypłaty stypendiów oraz świadczeń dla studentów i doktorantów

Zasady i podstawy przetwarzania danych osobowych w ramach przyznawania pomocy materialnej, stypendiów i zapomóg, w tym przydzielania miejsc w domu studenckim, powinny przewidywać okoliczności przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych, wymagających szczególnej ochrony z racji swego charakteru w świetle podstawowych praw i wolności.

§ 1. Rola uczelni w przetwarzaniu danych osobowych w procesach przyznawania i wypłaty stypendiów oraz świadczeń

- I. Uczelnia jako administrator danych
- II. Uczelnia jako podmiot przetwarzający

§ 2. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

§ 3. Dokumenty zawierające dane osobowe

§ 4. Czas przetwarzania danych osobowych

§ 5. Dostęp członków komisji do danych osobowych

§ 6. Realizacja praw wynikających z RODO

- I. Dostęp studentów lub doktorantów do ich danych osobowych
- II. Sprostowanie danych osobowych

§ 7. Udostępnienie danych osobowych innym administratorom

§ 8. Kontaktowanie się ze studentami lub doktorantami w ramach przyznawania i realizacji świadczeń

§ 9. Obowiązek informacyjny

§ 1. Rola uczelni w przetwarzaniu danych osobowych w procesach przyznawania i wypłaty stypendiów oraz świadczeń

I. Uczelnia jako administrator danych

1. Uczelnia jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem pomocy materialnej tj. procesem ustalania, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej: stypendiów i zapomóg, w tym również przydzielania miejsc w domu studenckim.

2. Uczelnia jest odrębnym administratorem danych osobowych, w związku z przyznawaniem stypendium finansowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego.
3. Uczelnia jest odrębnym administratorem danych osobowych, w związku z przyznawaniem stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowanego przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.

II. Uczelnia jako podmiot przetwarzający

Uczelnia może pełnić rolę podmiotu przetwarzającego, jeśli wynika to z zasad programów realizowanych jako projekty współfinansowane z funduszy europejskich, w których administratorem danych jest podmiot – instytucja zarządzająca.

§ 2. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

1. Uczelnia przetwarza dane osobowe studentów w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. rozpatrzenie wniosku oraz podjęcie decyzji w przedmiocie przyznawania i wypłacania **stypendium socjalnego** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i Ustawy.

[stypendium socjalne- świadczenie pieniężne przyznawane studentom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.]

[Definicje w nawiasach kwadratowych docelowo zostaną przeniesione do części ogólnej Kodeksu]

2. Uczelnia przetwarza również dane osobowe:

- 1) małżonka studenta,
- 2) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
- 3) rodzeństwa studenta,
- 4) dzieci będących na utrzymaniu studenta lub osób, o których mowa w pkt. 1-2, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierających naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawnych bez względu na wiek

- w celu przyznania **stypendium socjalnego** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i Ustawy tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

3. Uczelnia może przetwarzać dane osobowe studentów i członków jego rodziny należące do szczególnych kategorii danych osobowych w celu przyznania **stypendium socjalnego**, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) RODO i Ustawy, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie ochrony socjalnej.
4. Uczelnia przetwarza dane osobowe studentów w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. przyznawanie i wypłacanie **stypendium dla osób niepełnosprawnych** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i Ustawy.
5. Uczelnia przetwarza dane osobowe studentów należące do szczególnych kategorii w celu przyznania **stypendium dla osób niepełnosprawnych** na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) RODO i Ustawy, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie ochrony socjalnej.
6. Uczelnia przetwarza dane osobowe studentów w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. przyznawanie i wypłacanie **zapomogi** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i Ustawy.
[zapomoga- świadczenie pieniężne przyznawane studentom, którzy znaleźli się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej]
[Definicje w nawiasach kwadratowych docelowo zostaną przeniesione do części ogólnej Kodeksu]
7. Uczelnia może przetwarzać również dane osobowe osób, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4 w celu przyznania **zapomogi** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i Ustawy tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
8. Uczelnia może przetwarzać dane osobowe studentów i członków ich rodzin należące do szczególnych kategorii danych osobowych w celu przyznania **zapomogi**, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) RODO i Ustawy, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie ochrony socjalnej.
9. Uczelnia przetwarza dane osobowe studentów w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. przyznawanie i wypłacanie **stypendium Rektora** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i Ustawy.
10. Uczelnia przetwarza dane osobowe doktorantów w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. przyznawanie i wypłata **stypendium doktoranckiego** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i Ustawy.

11. Uczelnia może przetwarzać dane osobowe doktorantów należące do szczególnych kategorii w zakresie przyznawania **stypendium doktoranckiego**, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) RODO i Ustawy, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie ochrony socjalnej.
12. Uczelnia przetwarza dane osobowe studenta oraz osób, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4 w przypadku **przyznania miejsca w domu studenckim**:
- 1) w przypadku studentów oraz członków jego rodziny zakwaterowanych w domu studenckim, w celu wykonania umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - 2) w przypadku studentów, których dane osobowe należą do szczególnych kategorii, na podstawie zgody osób, których dane dotyczą, tj. art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;
 - 3) w przypadku członków rodziny studenta, których dane osobowe są przetwarzane w związku z dokumentami potwierdzającymi sytuację życiową oraz materialną, na podstawie zgody osób, których dane dotyczą, tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
 - 4) w przypadku członków rodziny studenta, dane osobowe szczególnych kategorii są przetwarzane w związku z dokumentami potwierdzającymi sytuację życiową oraz materialną na podstawie zgody osób, których dane dotyczą, tj. art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.
13. Uczelnia może przetwarzać również dane osobowe osób innych niż student oraz osoby wskazane w ust. 2 pkt 1-4 w procesie **przyznawania miejsca w domu studenckim**, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. zgody osób, których dane dotyczą.
14. Uczelnia przetwarza dane osobowe studenta i członków rodziny studenta w przypadku **przyznania pomocy materialnej w postaci wyżywienia w stołówce studenckiej uczelni**:
- 1) w przypadku studentów, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. przyznawanie wyżywienia w stołówce studenckiej uczelni, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i Ustawy;
 - 2) w przypadku studentów, których dane osobowe należą do szczególnych kategorii, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) RODO i Ustawy, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie ochrony socjalnej;

- 3) w przypadku członków rodziny studenta, których dane są przetwarzane w związku z dokumentami potwierdzającymi sytuację życiową oraz materialną studenta i jego rodziny, na podstawie zgody osób, których dane dotyczą, tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
 - 4) w przypadku członków rodziny studenta, których dane osobowe szczególnych kategorii są przetwarzane w związku z dokumentami potwierdzającymi sytuację życiową oraz materialną, na podstawie zgody osób, których dane dotyczą, tj. art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.
15. W przypadku przyznawania świadczeń doktorantom, o których mowa w ust. 12-14, uczelnia przetwarza ich dane osobowe na zasadach i w trybie określonym dla studentów, postanowienia ust. 12-14 stosuje się odpowiednio.

§ 3. Dokumenty zawierające dane osobowe

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na pisemny wniosek studenta.
2. Sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta określa regulamin świadczeń dla studentów ustalony przez rektora w porozumieniu z samorządem studenckim.
3. Uczelnia przetwarza dane osobowe zawarte w składanych przez studenta dokumentach stanowiących podstawę ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej - **stypendium socjalne i przyznanie miejsca w domu studenckim lub wyżywienia w stołówce uczelni**, w szczególności:
 - 1) dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną studenta, w tym:
 - a) oświadczenie studenta o dochodach,
 - b) oświadczenie dotyczące prowadzenia gospodarstwa domowego,
 - c) zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodzie studenta oraz każdego pełnoletniego członka rodziny,
 - d) oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne studenta oraz każdego pełnoletniego członka rodziny,
 - e) oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych studenta oraz każdego pełnoletniego członka rodziny,
 - f) zaświadczenie o pobieraniu nauki przez rodzeństwo studenta w wieku między 18 a 26 rokiem życia;

- 2) dokumenty stosowane w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki:
 - a) oświadczenie o miejscu zamieszkania,
 - b) zaświadczenie potwierdzające zamieszkanie w domu studenckim, innym niż dom studencki uczelni, w której składany jest wniosek o pomoc materialną,
 - c) oświadczenie o prawie do zajmowanego lokalu, w przypadku gdy miejscem stałego zamieszkania jest miejsce inne niż dom studencki, dokument potwierdzający prawo do zajmowanego lokalu do wglądu;
- 3) dokumenty stosowane w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki razem z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta:
 - a) oświadczenie na temat miejsca stałego zamieszkania,
 - b) zaświadczenie potwierdzające zamieszkanie w domu studenckim innym niż dom studencki uczelni, w której składany jest wniosek o pomoc materialną,
 - c) odpis skrócony aktu małżeństwa lub odpis skrócony aktu urodzenia dziecka,
 - d) oświadczenie o prawie do zajmowanego lokalu, w przypadku gdy miejscem stałego zamieszkania jest miejsce inne niż dom studencki, dokument potwierdzający prawo do zajmowanego lokalu do wglądu;
- 4) dokumenty zależne od sytuacji indywidualnej, w tym:
 - a) zaświadczenie z urzędu skarbowego członków rodziny studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne o osiągniętym dochodzie,
 - b) zaświadczenie o pobieraniu nauki przez rodzeństwo studenta w wieku między 18 a 26 rokiem życia;
- 5) dokument poświadczający utratę źródła dochodu, w tym:
 - a) świadectwo pracy lub zaświadczenie od pracodawcy,
 - b) decyzja urzędu pracy lub innego organu o przyznaniu lub utracie świadczenia,

- c) zaświadczenie o wyrejestrowaniu pozarolniczej działalności gospodarczej – w przypadku zakończenia prowadzenia działalności,
- d) zaświadczenie pracodawcy o uzyskaniu prawa do urlopu wychowawczego,
- e) akt zgonu oraz wyrok sądu przyznającego prawo do alimentów - w przypadku śmierci osoby zobowiązanej do płacenia alimentów,
- f) decyzja płatnika zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, o utracie prawa do świadczenia,
- g) decyzja płatnika świadczenia rodzicielskiego o utracie prawa do świadczenia,
- h) decyzja płatnika zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 174), o utracie prawa do świadczenia;
- 6) dokument poświadczający uzyskanie źródła dochodu, w szczególności:
 - a) zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu,
 - b) decyzja urzędu pracy lub innego organu o przyznaniu świadczenia;
- 7) prawomocne orzeczenie sądu orzekające rozwód lub separację dotyczące studenta lub rodziców studenta, a w przypadku, gdy prawomocne orzeczenie sądu orzekające rozwód lub separację zostało wydane przed ukończeniem przez studenta lub odpowiednio dzieci studenta 18 roku życia również prawomocne orzeczenie sądu ws. sprawowania opieki nad studentem i jego niepełnoletnim rodzeństwem lub odpowiednio nad dziećmi studenta, a także odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego zasądzającego alimenty na rzecz studenta i jego rodzeństwa lub odpowiednio dzieci studenta, odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz studenta i jego rodzeństwa lub odpowiednio dzieci studenta;
- 8) zaświadczenie od komornika o nieściągalności alimentów – w przypadku zalegania z płatnościami osoby zobowiązanej do płacenia alimentów;
- 9) zaświadczenie lub decyzję organu przyznającego prawo do świadczeń alimentacyjnych wraz z podaną wysokością tych świadczeń za odpowiedni okres – w przypadku uzyskiwania alimentów z funduszu alimentacyjnego przez studenta, jego rodzeństwo lub jego dzieci;

- 10) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
 - 11) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
 - 12) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
 - 13) skrócony odpis aktu zgonu – w przypadku śmierci jednego lub obojga rodziców;
 - 14) dokumenty poświadczające pracę za granicą zawierające informację o okresie zatrudnienia, jego formie oraz wysokości miesięcznych dochodów netto za ten okres wraz z tłumaczeniem dokonany przez tłumacza przysięgłego – w przypadku, gdy któryś z członków gospodarstwa domowego posiadał zatrudnienie poza granicami kraju;
 - 15) zupełny akt urodzenia, jeżeli ojciec studenta jest nieznany lub jeżeli nazwisko ojca jest inne niż nazwisko studenta bądź rodzeństwa studenta;
 - 16) skrócony odpis aktu małżeństwa studenta, aktów urodzenia dzieci studenta;
 - 17) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta;
 - 18) inne dokumenty związane z uzyskiwanymi przez studenta świadczeniami z zakresu pomocy materialnej.
4. W przypadku studentów, którzy na dzień złożenia wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim nie mają ukończonych 18 lat, konieczna jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na zakwaterowanie w domu studenckim.
 5. Uczelnia przetwarza dane osobowe zawarte w składanych przez studenta dokumentach stanowiących podstawę ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej – **stypendium dla osób niepełnosprawnych**, w szczególności orzeczenie o niepełnosprawności studenta lub członka rodziny studenta, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.).

6. Uczelnia przetwarza dane osobowe zawarte w składanych przez studenta dokumentach stanowiących podstawę ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej – **zapomoga**, potwierdzających okoliczności, które stały się przyczyną trudnej sytuacji życiowej studenta, w tym:
- 1) w dokumentach potwierdzających trudną sytuację materialną studenta i jego rodziny wymienionych w ust. 3;
 - 2) w dokumentach potwierdzających losowe przyczyny uzasadniające przyznanie zapomogi, takie jak:
 - a) śmierć rodzica, współmałżonka lub dziecka studenta,
 - b) ciężką, powodującą nadzwyczajne i wysokie wydatki, chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny,
 - c) utratę lub poważne zmniejszenie stałych źródeł dochodów w rodzinie studenta,
 - d) poważny uszczerbek majątkowy w rodzinie studenta wywołany siłą wyższą lub przestępstwem,
 - e) inne udokumentowane nagłe pogorszenie się sytuacji materialnej studenta.
7. Uczelnia przetwarza dane osobowe studenta ubiegającego się o pomoc materialną w formie **stypendium Rektora** znajdujące się w dokumentach, w szczególności w:
- 1) karcie przebiegu studiów oraz informacji o skali ocen w uczelni;
 - 2) zaświadczeniu z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem recenzowanej książki, której autorem jest student lub zawierającej rozdział autorstwa studenta;
 - 3) zaświadczeniu z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem artykułu, którego autorem jest student;
 - 4) programie konferencji wraz z wykazem uczestników oraz zaświadczeniu od organizatora konferencji;
 - 5) zaświadczeniu z wydawnictwa o ukazaniu się wydawnictwa elektronicznego, którego autorem jest student, na nośnikach fizycznych;
 - 6) zaświadczeniu z wydawnictwa internetowego potwierdzającego publikację elektroniczną na stronie www utworu, którego autorem jest student;
 - 7) zaświadczeniu z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem książki artystycznej, której autorem jest student;

- 8) zaświadczeniu z wydawnictwa o zamieszczeniu dzieła artystycznego, którego autorem jest student, w publikacji zbiorowej;
 - 9) zaświadczeniu lub dyplomie potwierdzającym zajęcie punktowanego miejsca przez studenta w konkursach i festiwalach naukowych lub artystycznych;
 - 10) zaświadczeniu lub dyplomie potwierdzającym zajęcie przez studenta punktowych miejsc w konkursach naukowych i konkursach lub festiwalach artystycznych o zasięgu międzynarodowym lub krajowym;
 - 11) zaświadczeniu od organizatora wystawy o wystawieniu dzieła artystycznego, którego student jest autorem, na wystawie o zasięgu międzynarodowym lub krajowym;
 - 12) zaświadczeniu lub dyplomie potwierdzającym zajęcie przez studenta punktowych miejsc w imprezach sportowych o zasięgu międzynarodowym lub krajowym;
 - 13) zaświadczeniu stwierdzającym fakt bycia przez studenta laureatem olimpiady międzynarodowej;
 - 14) zaświadczeniu Komitetu Głównego Olimpiady zawierającym informację o wyniku punktowym uzyskanym przez studenta w zawodach III stopnia oraz o najwyższym uzyskanym wyniku w danej edycji olimpiady – w przypadku laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim.
8. Uczelnia przetwarza dane osobowe doktoranta nieposiadającego stopnia doktora w ramach wypłacania **stypendium doktoranckiego**, znajdujące się w dokumentach przedłożonych przez doktoranta, w tym w:
- 1) dokumentach potwierdzających osiągnięcia doktoranta lub okoliczność złożenia pracy doktorskiej we wcześniejszym terminie;
 - 2) orzeczeniu o niepełnosprawności, orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniu, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.);
 - 3) innych dokumentach, określonych w regulaminach uczelnianych, mających wpływ na ustalenie wysokości stypendium, np. w przypadku zawieszenia świadczenia.

§ 4. Czas przetwarzania danych osobowych

1. Dane osobowe studentów zawarte w dokumentacji socjalnej przetwarzane są w celu przyznania świadczeń przez okres niezbędny do rozpatrzenia wniosku, wydania i uprawomocnienia się decyzji w zakresie przyznania świadczenia, czas niezbędny do rozliczenia świadczenia i obowiązkowego przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej i sprawozdawczej oraz przez czas dochodzenia roszczeń.
2. Dane osobowe studentów lub doktorantów przetwarzane są w celu przyznania miejsca w domu studenckim lub wyżywienia w stołówce uczelni przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia umowy, po jej zakończeniu przez okres przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej i sprawozdawczej, a w sytuacjach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego mogą być przetwarzane również w okresie niezbędnym do ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
3. Po zakończeniu dozwolonego czasu przetwarzania danych osobowych, przetwarzanych w celach wskazanych w postanowieniach § 2, uczelnia usuwa dane osobowe i niszczy dokumentację, w której dane były utrwalone.

§ 5. Dostęp członków komisji do danych osobowych

1. Uczelnia zapewnia dostęp do danych osobowych członkom komisji stypendialnej oraz członkom odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Członkowie komisji stypendialnej oraz odwoławczej komisji stypendialnej mają dostęp do danych osobowych znajdujących się we wniosku i dołączonej dokumentacji przez czas pracy komisji w celu rozpoznania sprawy i wydania decyzji.
3. Członkowie komisji stypendialnej oraz odwoławczej komisji stypendialnej zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie prac komisji.
4. Uczelnia upoważnia członków komisji stypendialnej do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przyjętymi procedurami wewnętrznymi.

§ 6. Realizacja praw wynikających z RODO

I. Dostęp studentów lub doktorantów do ich danych osobowych

1. Uczelnia umożliwia studentowi lub doktorantowi dostęp do jego danych osobowych, poprzez dostęp do dokumentacji dotyczącej pomocy materialnej.

2. Uczelnia może zapewnić studentowi lub doktorantowi dostęp do jego danych osobowych w systemie informatycznym wspomagającym obsługę wniosków o pomoc materialną poprzez indywidualne konto studenckie w tym systemie. Wówczas dostęp do danych realizowany jest poprzez wgląd w dane osobowe po weryfikacji loginem i hasłem, zgodnie z obowiązującymi w uczelni zasadami zarządzania bezpieczeństwem systemów informatycznych. Student lub doktorant posiada dostęp do tego systemu do momentu odpowiednio zakończenia studiów lub ukończenia szkoły doktorskiej.
3. Uczelnia może udostępniać informacje o przyznanych świadczeniach za pomocą systemu informatycznego, o którym mowa w ust. 2, poprzez kontakt bezpośredni lub w drodze indywidualnej wiadomości elektronicznej.
4. Dostęp do danych osobowych, realizowany w inny sposób niż wskazany w ust. 2 i 3, wymaga weryfikacji tożsamości studenta lub doktoranta.

II. Sprostowanie danych osobowych

1. Zmiana danych osobowych w trakcie przyznawania i realizacji świadczeń pomocy materialnej następuje na wniosek studenta lub doktoranta.
2. Uczelnia zachowuje oświadczenie studenta lub doktoranta potwierdzające zmianę w jego danych osobowych.

§ 7. Udostępnienie danych osobowych innym administratorom

1. Uczelnia udostępnia dane osobowe studentów lub doktorantów innym administratorom wyłącznie w przypadkach:
 - 1) obowiązku udostępnienia informacji o studencie lub doktorancie organom publicznym w związku z prowadzonymi przez nie postępowaniami;
 - 2) obowiązku udostępnienia informacji wynikającego z powszechnie obowiązującego przepisu prawa, np. w przypadku danych wprowadzanych przez uczelnię do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.
2. W pozostałych przypadkach, takich jak np. w ramach przyznawania stypendiów finansowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną, uczelnia udostępnia dane osobowe studentów lub doktorantów innym administratorom za zgodą osoby, której dane dotyczą, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Udostępnianie danych osobowych podmiotom realizującym usługi na rzecz uczelni (np. dostawcom usługi informatycznej), których realizacja wymaga udostępnienia danych osobowych odbywającego się na podstawie umowy powierzenia, nie wymaga zgody osoby, której dane dotyczą.
4. Uczelnia informuje o podmiotach przetwarzających w treści klauzuli informacyjnej, wskazując je jako kategorię odbiorców danych osobowych.

§ 8. Kontaktowanie się ze studentami lub doktorantami w ramach przyznawania i realizacji świadczeń

1. Uczelnia kontaktuje się ze studentem lub doktorantem w sprawach związanych z obsługą wniosków o pomoc materialną poprzez adres e-mail w domenie uczelni lub numer telefonu studenta lub doktoranta.
2. Decyzje w sprawie świadczeń doręcza się na piśmie na wskazany przez studenta lub doktoranta adres albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).

§ 9. Obowiązek informacyjny

1. Uczelnia spełnia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO, wobec studentów lub doktorantów poprzez przekazanie klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w systemie informatycznym przeznaczonym do obsługi wniosków o pomoc materialną lub na wniosku – w przypadku obsługi wniosków prowadzonej bez użycia systemu informatycznego, w sposób gwarantujący zapoznanie się z nią przez wnioskodawcę, chyba że uczelnia spełniła obowiązek informacyjny wcześniej.
2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych studentów lub doktorantów w ramach przyznawania świadczeń pomocy materialnej stanowi załącznik nr 1 do kodeksu.
3. W zakresie danych osobowych członków rodziny studentów ubiegających się o stypendium socjalne oraz zapomogę ma zastosowanie zwolnienie z obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 5 lit. c) RODO, tj. pozyskiwanie lub ujawnianie jest wyraźnie uregulowane prawem państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, przewidującym odpowiednie środki chroniące prawnie uzasadnione interesy osoby, której dane dotyczą.

4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych studentów lub doktorantów ubiegających się o przyznanie miejsca w domu studenckim stanowi załącznik nr 2 do kodeksu.
5. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla członków rodziny studentów lub doktorantów, których dane są przetwarzane w związku z ubieganiem się o przyznanie miejsca w domu studenckim, stanowi załącznik nr 3 do kodeksu.

Załącznik nr 1 do kodeksu:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych studentów lub doktorantów w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest [nazwa uczelni, adres].

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się [dane kontaktowe].

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia z funduszu stypendialnego. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.);
- 2) art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie szczególnych kategorii danych, tzw. danych wrażliwych, jest niezbędne do wypełnienia obowiązków administratora w dziedzinie ochrony socjalnej oraz ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85).

4. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia z funduszu stypendialnego. W przypadku niepodania danych osobowych, nie będzie możliwe przeprowadzenie postępowania i rozpatrzenie wniosku.

5. Czas przetwarzania

Podane przez Panią/Pana dane osobowe w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie pomocy z funduszu stypendialnego przetwarzane będą przez czas niezbędny do rozpatrzenia wniosku oraz wydania i uprawomocnienia się decyzji w zakresie przyznania świadczenia oraz czas niezbędny do rozliczenia świadczenia i obowiązkowego przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej i sprawozdawczej, a w sytuacjach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego mogą być przetwarzane również w okresie niezbędnym do ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.

6. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe nie będą co do zasady ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

7. Prawa związane z przetwarzaniem

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia w szczególnych przypadkach określonych w przepisach prawa.

Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani – na podstawie tych danych – nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

8. Informacja o prawie wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.

Załącznik nr 2 do Kodeksu:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych studentów lub doktorantów ubiegających się o miejsce w domu studenckim

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest [nazwa uczelni, adres].

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się [dane kontaktowe].

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim, a w przypadku przyznania miejsca – zawarcia i wykonania umowy o korzystanie z miejsca w Domu Studenta. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia czynności przed zawarciem umowy, a następnie jej wykonania). W przypadku danych należących do szczególnych kategorii podstawą prawną jest zgoda tj. art. 9 ust 2 lit. a) RODO.

4. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku, a następnie do zawarcia umowy o korzystanie z miejsca w domu studenckim. W przypadku niepodania danych osobowych i informacji świadczących o spełnieniu kryteriów przyznania miejsca w domu studenckim, wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie i nie będzie możliwe zawarcie umowy.

5. Czas przetwarzania

Podane przez Panią/Pana dane osobowe w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia umowy, po jej zakończeniu przez okres przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej i sprawozdawczej, a w sytuacjach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego mogą być przetwarzane również w okresie niezbędnym do ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.

6. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe nie będą co do zasady ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

7. Prawa związane z przetwarzaniem

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia w szczególnych przypadkach określonych w przepisach prawa. Może Pani/Pan wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani – na podstawie tych danych – nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

8. Informacja o prawie wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.

Załącznik nr 3 do Kodeksu:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych członków rodziny studentów lub doktorantów, których dane są przetwarzane w związku z ubieganiem się o przyznanie miejsca w domu studenckim

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest [nazwa uczelni, adres].

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się [dane kontaktowe].

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w przypadku danych należących do szczególnych kategorii art. 9 ust. 2 lit. a) RODO).

4. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do rozpatrzenia wniosku o miejsce w domu studenckim. W przypadku niepodania danych

osobowych i informacji świadczących o spełnieniu kryteriów przyznania miejsca w domu studenckim, wniosek może zostać rozpatrzony negatywnie.

5. Czas przetwarzania

Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia umowy, po jej zakończeniu przez okres przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej i sprawozdawczej, a w sytuacjach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego mogą być przetwarzane również w okresie niezbędnym do ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.

6. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe nie będą co do zasady ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

7. Prawa związane z przetwarzaniem

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia w szczególnych przypadkach określonych w przepisach prawa.

Może Pani/Pan wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani – na podstawie tych danych – nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

8. Informacja o prawie wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.