

Proces: Relacje uczelni z absolwentami

Przetwarzanie danych osobowych w kontaktach absolwenckich uwzględnia złożoność budowania relacji uczelni z absolwentami. Procesy przetwarzania danych absolwentów koncentrują się wokół monitoringu i rozwoju karier zawodowych, zapewnienia uczestnictwa w aktywnościach uczelnianych oraz włączania absolwentów w budowanie wizerunku uczelni i jej rozwój.

§ 1. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych absolwentów

- I. Przetwarzanie danych osobowych absolwentów w celu archiwizacyjnym
- II. Przetwarzanie danych osobowych absolwentów w innych celach

§ 2. Zakres danych osobowych i czas przetwarzania w ramach poszczególnych relacji uczelni z absolwentami

I. Przetwarzanie danych osobowych absolwentów w ramach obowiązku prawnego

- A. Przechowywanie akt absolwenckich
- B. Publikowanie informacji wymaganych przepisami prawa, w tym dotyczących najlepszych absolwentów
- C. Prowadzenie monitoringu karier zawodowych

II. Przetwarzanie danych osobowych absolwentów w procesie informowania o działalności statutowej uczelni

III. Przetwarzanie danych osobowych w procesach budowania relacji z absolwentami

- A. Zapewnienie możliwości kontaktu i przesyłania informacji pochodzących od partnerów współpracujących z uczelnią
- B. Włączanie absolwentów w budowanie wizerunku uczelni i dbanie o jej rozwój
- C. Zapewnienie możliwości uczestnictwa w sprawach związanych z funkcjonowaniem klubów absolwenckich i w realizowanych w ich ramach inicjatywach
- D. Aktywizowanie i wspieranie absolwentów na rynku pracy
- E. Potwierdzanie statusu absolwenta uczelni
- F. Zapewnianie absolwentom dostępu do informatycznej infrastruktury Uczelni, w tym poczty elektronicznej

IV. Przetwarzanie danych osobowych absolwentów w ramach propagowania informacji o ich osiągnięciach

V. Przetwarzanie danych osobowych absolwentów w celu zbierania i aktualizowania informacji o ich rozwoju zawodowym

§ 3. Realizacja praw wynikających z RODO

- I. Dostęp absolwentów do ich danych osobowych
- II. Sprostowanie danych osobowych
- III. Wycofanie zgody i usunięcie danych osobowych
- IV. Sprzeciw wobec przetwarzania

§ 4. Udostępnienie danych osobowych innym administratorom

§ 5. Obowiązek informacyjny

§ 1. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych absolwentów

I. Przetwarzanie danych osobowych absolwentów w celu archiwizacyjnym

1. Celem przetwarzania przez uczelnię, jako administratora, danych osobowych absolwentów, jest wypełnienie obowiązku prawnego, polegającego na przechowywaniu dokumentacji przebiegu kształcenia.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w celu, o którym mowa w ust. 1, jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz przepisy Ustawy.

II. Przetwarzanie danych osobowych absolwentów w innych celach

Dane osobowe absolwenta mogą być przetwarzane przez Uczelnię także w innych celach, niż wskazany w § 1. I. 1. Mogą być przetwarzane w szczególności w celu:

- 1) publikowania informacji wymaganych przepisami prawa, w tym dotyczących najlepszych absolwentów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i Ustawy lub innych przepisów prawa obowiązującego;
- 2) prowadzenia monitoringu ich karier zawodowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i Ustawy;
- 3) informowania o działalności statutowej uczelni, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO;
- 4) przesyłania przez Uczelnię informacji i ofert pochodzących od partnerów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
- 5) włączania absolwentów w budowanie wizerunku uczelni i dbanie o jej rozwój na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) RODO w przypadku wykonywania dokonanych na

- rzecz Uczelni darowizn i ewentualnego informowania o nich oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w ramach pozostałych działań;
- 6) zapewnienia możliwości uczestnictwa w sprawach związanych z funkcjonowaniem klubów absolwenckich i realizowanych w ich ramach inicjatyw, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
 - 7) aktywizowania i wspierania absolwentów na rynku pracy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
 - 8) potwierdzania innym uczelniom statusu absolwenta uczelni, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
 - 9) zapewnienia absolwentom dostępu do informatycznej infrastruktury Uczelni, w tym poczty elektronicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
 - 10) propagowania informacji o absolwentach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO i Ustawy, w zakresie naukowych i edukacyjnych osiągnięć absolwentów oraz propagowanie informacji o absolwentach na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdzie prawnie uzasadniony interes Uczelni polega na propagowaniu informacji o działalności Uczelni i zawodowych osiągnięciach jej absolwentów;
 - 11) zbierania informacji o rozwoju zawodowym absolwentów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdzie prawnie uzasadniony interes Uczelni polega na pozyskiwaniu i aktualizowaniu informacji o rozwoju zawodowym absolwentów udostępnianych przez nich na profilach kariery w mediach społecznościowych.

§ 2. Zakres danych osobowych w ramach poszczególnych relacji uczelni z absolwentami

I. Przetwarzanie danych osobowych absolwentów w ramach obowiązku prawnego

A. Przechowywanie akt absolwenckich

1. Uczelnia przetwarza dane osobowe absolwentów w celu wypełnienia obowiązku prawnego polegającego na przechowywaniu akt absolwenckich przez 50 lat od zakończenia studiów.
2. Po upływie właściwego czasu przetwarzania dokumentacji, Uczelnia usuwa dokumentację i usuwa jej cyfrowe odwzorowania, o ile w wyniku przeprowadzonej ekspertyzy w rozumieniu przepisów w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do

archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, nie okaże się, że dokumenty nie mogą być zniszczone ze względu na ich wartość historyczną.

B. Publikowanie informacji wymaganych przepisami prawa, w tym dotyczących najlepszych absolwentów

1. Uczelnia publikuje corocznie informacje o najlepszych absolwentach w związku z obowiązkiem prawnym wynikającym z przepisów dotyczących kredytów studenckich (listy rankingowe).
2. W ramach realizacji obowiązku, o którym mowa w ust.1, uczelnia publikuje listę rankingową zawierającą następujące dane osobowe absolwentów:
 - 1) numer albumu;
 - 2) informacje o grupie najlepszych absolwentów, do której zakwalifikowany jest dany absolwent.
3. Uczelnia udostępnia listę rankingową, o której mowa w ust. 1, w sposób umożliwiający łatwe zapoznanie się absolwentów z publikowaną informacją, w szczególności może być ona udostępniona na stronie internetowej Uczelni.
4. Uczelnia publikuje informacje określone w ust. 2 przez czas zapewniający zapoznanie się absolwentów z listą rankingową, nieprzekraczający 3 miesięcy licząc od dnia przedmiotowej publikacji.
5. Uczelnia publikuje inne informacje wynikające z przepisów prawa, określając minimalny czas udostępniania takich informacji i zakres danych osobowych, zgodnie z zasadą minimalizacji danych.

C. Prowadzenie monitoringu karier zawodowych

1. W celu prowadzenia monitoringu karier zawodowych Uczelnia przetwarza następujące dane osobowe absolwentów:
 - 1) imiona i nazwisko,
 - 2) adres do korespondencji,
 - 3) adres poczty elektronicznej.
2. Inne dane osobowe absolwentów, w szczególności związane z wykształceniem w uczelni oraz doświadczeniem zawodowym, pozyskiwane w procedurach dotyczących badania karier zawodowych absolwentów,

przetwarzane są przez Uczelnię na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO i Ustawy.

3. Uczelnia przetwarza dane osobowe absolwentów w celu monitoringu karier zawodowych przez okres nie dłuższy niż 10 lat od dnia ukończenia studiów przez absolwenta.
4. W przypadku prowadzenia monitoringu karier zawodowych absolwentów uczelnia nie publikuje danych osobowych absolwentów. Publikowanie raportów zawierających wyniki monitoringu karier absolwentów opiera się na statystycznych zestawieniach nie zawierających danych osobowych.

II. Przetwarzanie danych osobowych absolwentów w ramach informowania o działalności statutowej uczelni

1. Informowanie o działalności statutowej Uczelni obejmuje kontaktowanie się z absolwentami w celu przedstawienia aktualnej oferty edukacyjnej Uczelni, osiągnięć społeczności akademickiej, informacji o konferencjach, szkoleniach, wydarzeniach (w tym zjazdach absolwentów, inauguracjach roku akademickiego i innych wydarzeniach adresowanych do absolwentów), możliwości udziału w badaniach oraz uczestnictwa w konkursach.
2. W celu zapewnienia możliwości informowania absolwentów, uczelnia przetwarza następujące dane osobowe:
 - 1) adres poczty elektronicznej;
 - 2) adres korespondencyjny (opcjonalnie);
 - 3) numer telefonu (opcjonalnie);
 - 4) link do profilu kariery w mediach społecznościowych (opcjonalnie);
 - 5) inne dane osobowe określone przez Uczelnię zgodnie z zasadą minimalizacji.
3. W ramach realizacji celu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Uczelnia przetwarza dane osobowe przechowywane w ramach obowiązku prawnego, niezbędne do prawidłowej identyfikacji studenta, w tym: imię i nazwisko, nazwisko w czasie studiów, rok ukończenia studiów, ukończony kierunek i tryb studiów, numer albumu.
4. Uczelnia przetwarza dane osobowe absolwentów, wskazane w ust. 2 powyżej, do momentu pozytywnego rozpatrzenia wniesionego przez absolwenta sprzeciwu wobec przetwarzania.

III. Przetwarzanie danych osobowych absolwentów w poszczególnych procesach budowania relacji z absolwentami

A. Zapewnienie możliwości kontaktu i przesyłania informacji pochodzących od partnerów współpracujących z uczelnią

1. Uczelnia może przetwarzać dane osobowe absolwentów w celu zapewnienia możliwości kontaktu i przesyłania przez Uczelnię informacji i ofert związanych z rozwojem profesjonalnym i wymianą wiedzy, pochodzących od partnerów i instytucji współpracujących. Celem kontaktu może być w szczególności informacja o konferencjach, wydarzeniach, przesyłanie biuletynów, zaproszenie do udziału w badaniach.
2. W ramach realizacji celu, o którym mowa w ust. 1, uczelnia przetwarza następujące dane osobowe absolwenta:
 - 1) imiona i nazwisko;
 - 2) adres poczty elektronicznej;
 - 3) numer telefonu;
 - 4) inne dane osobowe określone przez Uczelnię zgodnie z zasadą minimalizacji, związane z tematyką wysyłanych informacji, np. kierowanych do absolwentów danego kierunku.
3. W ramach realizacji celu, o którym mowa w ust. 1, uczelnia nie przekazuje partnerom danych osobowych absolwenta.
4. Uczelnia przetwarza dane osobowe absolwenta w procesie przesyłania informacji pochodzących od partnerów i instytucji współpracujących z uczelnią do momentu wycofania przez absolwenta zgody na przetwarzanie jego danych osobowych.

B. Włączanie absolwentów w budowanie wizerunku uczelni i dbanie o jej rozwój

1. Włączanie absolwentów w budowanie wizerunku uczelni oraz dbanie o jej rozwój następuje poprzez inicjatywy podejmowane przez uczelnie, przybierające w szczególności postać:
 - 1) kontaktowania się z absolwentem w celu uzyskania od niego informacji lub opinii o uczelni;
 - 2) kontaktowania się z absolwentem w celu jego uczestnictwa w procesach rankingowych lub akredytacyjnych;

- 3) kontaktowania się z absolwentem w celu jego uczestnictwa w programach fundraisingowych;
 - 4) tworzenia profili lub historii absolwenckich na podstawie uzyskanych od nich informacji;
 - 5) realizacji programów mentoringowych;
 - 6) informowania o znanych absolwentach.
2. Włączając absolwentów w budowanie wizerunku uczelni, uczelnia może pozyskiwać bezpośrednio od absolwenta informacje i opinie o uczelni, w tym opinię o ukończonym kierunku studiów prowadzonych przez uczelnię, a także informacje o związku absolwenta z uczelnią. Uczelnia publikuje uzyskane od absolwentów informacje. W tym celu uczelnia przetwarza w szczególności następujące dane osobowe absolwentów:
- 1) imię i nazwisko;
 - 2) wizerunek;
 - 3) treść wyrażonej opinii;
 - 4) informacje o kierunku studiów i roku ich ukończenia;
 - 5) informacje o doświadczeniu zawodowym absolwenta.
3. W celu włączania absolwentów w budowanie wizerunku uczelni, uczelnia może kontaktować się z absolwentem w celu wyrażenia przez niego zgody na przekazanie podanych wcześniej wybranych danych osobowych oraz późniejszy kontakt przez podmiot prowadzący procedury rankingowe lub akredytacyjne. W tym celu uczelnia przetwarza następujące dane osobowe absolwentów:
- 1) imiona i nazwisko absolwenta;
 - 2) adres poczty elektronicznej;
 - 3) numer telefonu;
 - 4) informacje o kierunku studiów i roku ich ukończenia;
 - 5) wybrane informacje o doświadczeniu zawodowym absolwenta;
 - 6) inne informacje, adekwatne do celu rankingu lub akredytacji.
4. Uczelnia może publikować, za zgodą absolwenta i na podstawie przekazanych przez niego informacji, dane osobowe, wizerunek, przebieg kariery zawodowej i inne informacje składające się na sylwetkę absolwenta (historie absolwenckie). W tym celu uczelnia przetwarza w szczególności:
- 1) imię i nazwisko;

- 2) nazwisko w czasie studiów;
 - 3) tytuł zawodowy, stopień naukowy;
 - 4) wizerunek;
 - 5) adres poczty elektronicznej;
 - 6) informacja o roku ukończenia studiów oraz ukończonym kierunku i/lub specjalizacji;
 - 7) link do profilu kariery w mediach społecznościowych (opcjonalnie);
 - 8) miejsce zamieszkania;
 - 9) krótki biogram i/lub wizytówka w postaci audiowideo;
 - 10) opis historii sukcesu.
5. Uczelnia przetwarza dane osobowe absolwentów uczestniczących w programach mentoringowych, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami, w tym regulaminami programów mentoringowych. W tym celu uczelnia przetwarza w szczególności następujące dane osobowe absolwenta:
- 1) imię i nazwisko;
 - 2) tytuł zawodowy, stopień naukowy;
 - 3) adres poczty elektronicznej;
 - 4) ukończony kierunek studiów;
 - 5) rok ukończenia studiów;
 - 6) doświadczenie zawodowe.
- Uczelnia publikuje informacje o absolwentach będących mentorami na swojej stronie internetowej.
6. Uczelnia przetwarza dane osobowe absolwentów w celu wykonania i udokumentowania dokonanych darowizn (rzeczowych, finansowych) na rzecz realizacji celów statutowych Uczelni, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) RODO. W tym celu Uczelnia przetwarza następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, wysokość donacji.
7. Uczelnia może propagować informacje o danych osobowych darczyńcy, za jego zgodą, w związku z przekazanymi przez absolwenta donacjami, w szczególności:
- 1) imię i nazwisko;
 - 2) tytuł zawodowy, stopień naukowy;
 - 3) informacja o pełnionej funkcji na uczelni;
 - 4) wizerunek;

- 5) informacje o roku ukończenia studiów i ukończonym kierunku studiów;
- 6) informacje o zakresie lub wysokości donacji.
8. Przetwarzanie wizerunku absolwentów w procesie włączania absolwentów w budowanie wizerunku uczelni i dbania o jej rozwój, odbywa się z poszanowaniem przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności w zakresie publikowania wizerunku.
9. W ramach realizacji celu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), uczelnia nie przekazuje podmiotom zewnętrznym danych osobowych absolwentów innych niż imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej oraz kierunek i rok ukończenia studiów.
10. Uczelnia przetwarza dane osobowe absolwenta w procesie włączania absolwentów w budowanie wizerunku uczelni:
 - 1) w przypadku wykonania umowy darowizny przez czas realizacji umowy, a po jej zakończeniu, przez czas obowiązkowego przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej;
 - 2) w pozostałych działaniach związanych z włączaniem absolwentów w budowanie wizerunku uczelni do momentu wycofania przez absolwenta zgody na przetwarzanie jego danych osobowych;
 - 3) wizerunek absolwenta Uczelnia przetwarza do momentu wycofania przez niego zgody na przetwarzanie danych osobowych.

C. Zapewnienie możliwości uczestnictwa w sprawach związanych z funkcjonowaniem klubów absolwenckich i w realizowanych w ich ramach inicjatywach

1. Przetwarzanie danych osobowych absolwentów w ramach funkcjonowania klubów absolwenckich uwzględnia w szczególności następujące cele szczególowe:
 - 1) informowanie o wydarzeniach;
 - 2) organizacja cyklicznych spotkań (networking);
 - 3) udział w projektach (badania, publikacje, projekty dzielenia się wiedzą);
 - 4) dostęp do akademickich form wymiany wiedzy (wykłady, debaty, panele dyskusyjne, seminaria);
 - 5) wydarzenia turystyczne i promowanie aktywności sportowej;
 - 6) korzystanie z różnych form kart absolwenckich;

- 7) umożliwienie uczestnictwa w wolontariacie.
2. Uczelnia gromadzi dokumentację związaną z zapewnieniem absolwentom możliwości uczestnictwa w aktywnościach uczelnianych, w tym:
 - 1) Formularze zgłoszeniowe do klubów absolwenckich;
 - 2) Dokumenty związane z poszczególnymi aktywnościami lub projektami, w których uczestniczy absolwent.
3. Formularz zgłoszeniowy do klubu absolwenta może zawierać w szczególności następujące dane osobowe:
 - 1) imię;
 - 2) nazwisko;
 - 3) nazwisko podczas studiów;
 - 4) data urodzenia;
 - 5) numer albumu;
 - 6) numer telefonu;
 - 7) adres poczty elektronicznej;
 - 8) adres do korespondencji;
 - 9) doświadczenie zawodowe;
 - 10) informacje o wykształceniu wyższym w uczelni prowadzącej klub absolwenta: kierunek studiów, rok ukończenia, informacja o drugim kierunku studiów ukończonych w tej uczelni;
 - 11) informacje o wykształceniu podyplomowym lub doktoranckim.
4. W ramach funkcjonowania klubów absolwenckich uczelnia może wydawać karty absolwenckie, potwierdzające prawo absolwenta do korzystania z niektórych ofert partnerów uczelni, wydawane na wniosek absolwenta. Uczelnia przetwarza dane osobowe absolwenta umieszczone na karcie absolwenta uczelni, w tym imię i nazwisko absolwenta lub inne określone przez Uczelnię.
5. Uczelnia publikuje wizerunki absolwentów w ramach dokumentacji przebiegu wydarzenia, np. spotkań i zjazdów absolwenckich, na swojej stronie internetowej i w uczelnianych mediach społecznościowych.
6. Uczelnia przetwarza dane absolwenta w procesie uczestnictwa w klubach absolwenckich do momentu wycofania przez absolwenta zgody na przetwarzanie jego danych osobowych.

D. Aktywizowanie i wspieranie absolwentów na rynku pracy

1. Uczelnia może wspierać absolwenta doradztwem zawodowym prowadząc działania związane w szczególności z:
 - 1) organizacją spotkań konsultacyjno-doradczych;
 - 2) konsultowaniem dokumentów aplikacyjnych;
 - 3) indywidualnymi konsultacjami powiązаныmi z testami psychologicznymi.
2. W ramach organizacji spotkań konsultacyjno-doradczych uczelnia przetwarza dane niezbędne do umówienia absolwenta na spotkanie i identyfikacji absolwenta jako osoby uprawnionej do skorzystania z usługi doradczej, tj. imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer albumu, numer telefonu. Dane osobowe absolwentów niezbędne do identyfikacji absolwenta uprawnionego do korzystania z usługi doradczej oraz do umówienia na spotkanie Uczelnia może pozyskiwać za pomocą formularzy elektronicznych.
3. W ramach świadczenia usługi konsultacji dokumentów aplikacyjnych uczelnia przetwarza dane osobowe absolwentów zawarte w dokumentach aplikacyjnych (cv, list motywacyjny).
4. W ramach prowadzenia indywidualnych konsultacji powiązanych z testami psychologicznymi Uczelnia może umożliwiać absolwentom skorzystanie z usług psychologa pełniącego funkcję doradcy zawodowego lub innego eksperta, występującego w roli odrębnego administratora danych osobowych albo pracownika lub współpracownika przetwarzającego dane osobowe z polecenia administratora. Ekspert przetwarza następujące dane osobowe absolwenta: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer albumu, kierunek i rok/tok studiów, numer telefonu, informacje o cechach osobowościowych, poziomie inteligencji i zdolnościach intelektualnych. Psycholog przekazuje absolwentowi charakterystykę psychologiczną zawierającą opis zbadanych cech osobowości, poziom inteligencji ogólnej i dominujących zdolności intelektualnych, ogólne sugestie zawodowe, charakterystykę mocnych i słabych cech własnej osobowości. Psycholog może przekazywać absolwentom rozszerzony opis konsultacji w formie tzw. rekomendacji psychologicznych.
5. Doradca zawodowy nie udostępnia wyników badań lub konsultacji z absolwentami innym podmiotom.

6. Uczelnia nie udostępnia danych osobowych ani dokumentów aplikacyjnych absolwentów przekazanych w ramach działań wskazanych w ust. 1 powyżej pracodawcom ani organizatorom staży, praktyk lub wolontariatu.
7. Uczelnia może udostępnić dokumenty aplikacyjne absolwenta pracodawcom w przypadku pośredniczenia w procesie rekrutacyjnym, na podstawie zgody absolwenta, o ile informacje o kandydacie wynikające z tych dokumentów odpowiadają wstępnym wymaganiom pracodawcy.
8. Uczelnia przetwarza dane osobowe absolwentów odpowiednio:
 - 1) przez czas niezbędny do organizacji spotkania doradczego, analizy dokumentacji i przygotowania rekomendacji z uwzględnieniem potrzeby ciągłości wsparcia w celu ewentualnej pomocy w przyszłości – w ramach działań związanych z aktywizowaniem absolwentów na rynku pracy;
 - 2) do momentu wycofania zgody przez absolwenta - w ramach przetwarzania dokumentów aplikacyjnych kandydata w systemach umożliwiających ich wygenerowanie.

E. Potwierdzanie statusu absolwenta uczelni

1. Uczelnia może potwierdzać, na wniosek absolwenta, ukończenie przez niego studiów prowadzonych w uczelni, podmiotom zewnętrznym, w szczególności innym uczelniom lub instytucjom publicznym, w celu niezwiązanym z rekrutacją pracowniczą. Zgoda absolwenta może być wyrażona w przyjęty w uczelni sposób, w tym w formie elektronicznej.
2. W celu wskazanym w ust. 1, uczelnia przetwarza dane osobowe absolwenta zawarte na dyplomie ukończenia studiów i/lub w suplemencie dyplomu.
3. Udostępnienie danych osobowych absolwenta, w celu określonym powyżej, może nastąpić bezpośrednio do podmiotu żądającego takiego udostępnienia, w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Uczelnia nie potwierdza ukończenia studiów przez absolwenta na potrzeby rekrutacji pracowniczej, w której absolwent uczestniczy.
5. Uczelnia przetwarza dane absolwenta w celu potwierdzenia statusu absolwenta do momentu wycofania przez niego zgody na przetwarzanie jego danych osobowych.

F. Zapewnienie absolwentom dostępu do informatycznej infrastruktury Uczelni, w tym poczty elektronicznej

1. Uczelnia zapewnia absolwentom dostęp do uczelnianej poczty elektronicznej, jeżeli wewnętrzne regulacje uczelniane przewidują taką możliwość.
2. W celu zapewnienia dostępu do uczelnianej poczty elektronicznej uczelnia przetwarza następujące dane osobowe absolwentów:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres poczty elektronicznej w domenie uczelni;
 - 3) pomocniczy prywatny adres poczty elektronicznej w celu aktywacji adresu e-mail w domenie uczelni oraz ewentualnego odzyskania hasła;
 - 4) numer albumu.
3. Uczelnia przetwarza dane osobowe absolwenta w celu zapewnienia dostępu do uczelnianej poczty elektronicznej do momentu wycofania przez absolwenta zgody na przetwarzanie jego danych osobowych. Uczelnia może przedłużyć czas przetwarzania danych osobowych w tym procesie o czas dochodzenia roszczeń.

IV. Przetwarzanie danych osobowych absolwentów w ramach propagowania informacji o ich osiągnięciach

1. Uczelnia może rozpowszechniać informacje o absolwentach będących osobami powszechnie znanymi, obejmujące ich dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, stopnia lub tytułu naukowego, ukończonego kierunku studiów, wizerunek utrwalony w związku z pełnieniem przez te osoby funkcji publicznych, w tym politycznych, społecznych, zawodowych, w celu informowania o związku wymienionych osób z Uczelnią.
2. Cel publikowania wizerunku, o którym mowa w ust. 1, musi pozostawać w związku z pełnieniem funkcji publicznych. W pozostałych przypadkach, przetwarzanie wizerunku osób powszechnie znanych wymaga zgody absolwenta na rozpowszechnianie wizerunku wynikającej z przepisów prawa autorskiego.
3. Uczelnia propaguje informacje o absolwentach i ich osiągnięciach naukowych, edukacyjnych i zawodowych obejmujące ich dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, tytułu zawodowego, stopnia lub tytułu naukowego, ukończonego kierunku studiów i wydziału, wizerunku i rodzaju osiągnięcia.

4. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 3, Uczelnia przetwarza do momentu pozytywnego rozpatrzenia wniesionego przez absolwenta sprzeciwu wobec przetwarzania.

V. Przetwarzanie danych osobowych absolwentów w celu zbierania i aktualizowania informacji o ich rozwoju zawodowym

1. W celu zbierania i aktualizowania informacji o rozwoju zawodowym absolwentów Uczelnia przetwarza następujące dane osobowe absolwentów:
 - 1) imiona i nazwisko;
 - 2) wizerunek;
 - 3) wykształcenie;
 - 4) tytuł zawodowy, tytuł lub stopień naukowy;
 - 5) doświadczenie zawodowe lub informacja o działalności gospodarczej;
 - 6) osiągnięcia zawodowe lub naukowe.
2. Uczelnia pozyskuje dane osobowe absolwentów, o których mowa w ust. 1 powyżej, z ich profili kariery w mediach społecznościowych. Pozyskując dane osobowe absolwenta, o których mowa w ust. 1 powyżej, Uczelnia realizuje wobec absolwenta obowiązek informacyjny z art. 14 RODO.
3. Uczelnia przetwarza dane osobowe absolwenta, o których mowa w ust. 1 powyżej, do momentu pozytywnego rozpatrzenia wniesionego przez absolwenta sprzeciwu wobec przetwarzania.

§ 3. Realizacja praw wynikających z RODO

I. Dostęp absolwentów do ich danych osobowych

Uczelnia zapewnia absolwentowi dostęp do jego danych osobowych, po weryfikacji jego tożsamości, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami uczelnianymi.

II. Sprostowanie danych osobowych

1. Zmiana danych osobowych absolwenta następuje na jego wniosek, po uprzedniej weryfikacji i potwierdzeniu jego tożsamości. Uczelnia zachowuje oświadczenie absolwenta potwierdzające zmianę jego danych osobowych lub – jeśli to niezbędne i nie narusza zasady minimalizacji danych – kopię właściwego dokumentu.

2. Przez oświadczenie absolwenta, o którym mowa w ust. 1 powyżej, należy rozumieć w szczególności:
 - 1) prośbę lub wniosek absolwenta przesłaną w korespondencji mailowej, z której wynika zmiana danych adresowych lub nazwiska absolwenta;
 - 2) prośbę lub wniosek absolwenta, przesłaną w korespondencji mailowej, o zmianę fotografii absolwenta udostępnianej przez Uczelnię na jej stronie internetowej.

III. Wycofanie zgody i usunięcie danych osobowych

Uczelnia usuwa dane osobowe w przypadku oświadczenia absolwenta o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. W przypadku przetwarzania danych absolwenta na innej podstawie, w szczególności art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i Ustawy, uczelnia informuje absolwenta, który zawnioskował o usunięcie danych lub oświadczył, że wycofuje zgodę, o faktycznej podstawie prawnej i powodach niemożności zrealizowania jego wniosku.

IV. Sprzeciw wobec przetwarzania

Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych przysługuje:

- 1) absolwentom będącym osobami powszechnie znanymi, w odniesieniu do przetwarzania ich danych osobowych, w tym wizerunków i ich publikowania;
- 2) absolwentom, w przypadku publikowania przez Uczelnię informacji o ich osiągnięciach zawodowych lub naukowo-edukacyjnych;
- 3) absolwentom, których dane osobowe Uczelnia pozyskuje z ich profili kariery w mediach społecznościowych.

§ 4. Udostępnienie danych osobowych innym administratorom

1. Uczelnia udostępnia dane osobowe absolwentów innym administratorom wyłącznie w przypadku nagłego zagrożenia życia lub zdrowia absolwenta, w ramach jego uczestnictwa w wydarzeniach uczelnianych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d) RODO.
2. Uczelnia może udostępniać dane osobowe absolwentów innym administratorom w przypadku organizacji inicjatyw kierowanych do absolwentów będących częścią projektów finansowanych przez organy

państwowe lub instytucje naukowe w oparciu o adekwatne podstawy prawne przetwarzania, w szczególności na podstawie zgody wyrażonej przez absolwenta (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) lub realizacji zadań publicznych przez uczelnię (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO i Ustawa).

3. W pozostałych przypadkach Uczelnia udostępnia dane studenta za jego zgodą, w szczególności w przypadku wskazanym w § 1 II 8).
4. Udostępnianie danych osobowych podmiotom realizującym usługi na rzecz uczelni, na podstawie zawartych umów, w tym także umów powierzenia (np. dostawcom usługi informatycznej) nie wymaga zgody osoby, której dane dotyczą. Uczelnia informuje o podmiotach przetwarzających w treści klauzuli informacyjnej, wskazując je jako kategorię odbiorców danych osobowych.

§ 5. Obowiązek informacyjny

1. Uczelnia realizuje obowiązek informacyjny wobec absolwentów w ramach działań polegających na kontaktowaniu się i wysyłaniu informacji podczas procesu rekrutacji na studia.
2. W pozostałych przypadkach, w tym w ramach włączania absolwentów w budowanie wizerunku uczelni czy korzystania z uczelnianej poczty elektronicznej, uczelnia realizuje obowiązek informacyjny wobec absolwenta w związku ze zmianą celu przetwarzania.
3. W przypadku udostępnienia Uczelni danych osobowych absolwenta przez odrębnego administratora danych, np. stowarzyszenie prowadzące klub przedsiębiorców, Uczelnia informuje absolwenta o zasadach przetwarzania i publikowania jego danych osobowych zgodnie z art. 14 RODO.

Załącznik nr 1 do Procesu:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych absolwentów

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest [nazwa uczelni, adres].

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się [dane kontaktowe].

3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- 1) publikowania informacji wymaganych przepisami prawa, w tym dotyczących najlepszych absolwentów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i Ustawy lub innych przepisów prawa obowiązującego;
- 2) prowadzenia monitoringu karier zawodowych absolwentów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i Ustawy oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO i Ustawy;
- 3) informowania o statutowych działaniach uczelni, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO;
- 4) przesyłania przez Uczelnię informacji i ofert pochodzących od partnerów współpracujących, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
- 5) włączania absolwentów w budowanie wizerunku uczelni i dbanie o jej rozwój na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) RODO w przypadku wykonywania dokonanych na rzecz Uczelni darowizn i ewentualnego informowania o nich oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w ramach pozostałych działań;
- 6) aktywizowania absolwenta na rynku pracy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO
- 7) zapewnienia możliwości uczestnictwa w sprawach związanych z funkcjonowaniem klubów absolwenckich, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
- 8) potwierdzania statusu absolwenta uczelni, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
- 9) zapewnienia absolwentom dostępu do informatycznej infrastruktury Uczelni, w tym poczty elektronicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO);
- 10) propagowania informacji o absolwentach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO i Ustawy, w zakresie naukowych i edukacyjnych osiągnięć absolwentów, oraz propagowanie informacji o absolwentach na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes Uczelni polega na propagowaniu informacji o działalności Uczelni i zawodowych osiągnięciach jej absolwentów;
- 11) zbierania informacji o rozwoju zawodowym absolwentów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes Uczelni polega na pozyskiwaniu i aktualizowaniu informacji o rozwoju zawodowym absolwentów udostępnianych przez nich na profilach kariery w mediach społecznościowych.

4. Czas przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane na podstawie obowiązku administratora będą przetwarzane odpowiednio:

- 1) w przypadku publikowania informacji wymaganych przepisami prawa – przez czas umożliwiającą zapoznanie się absolwentów z publikowanymi informacjami;

- 2) w przypadku przetwarzania danych w celu prowadzenia monitoringu karier – przez czas nie dłuższy niż 10 lat od ukończenia studiów przez absolwenta.

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub kilku wskazanych celach, podane przez Panią/Pana dane osobowe będą co do zasady przetwarzane do momentu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku działań związanych z aktywizowaniem absolwentów na rynku pracy Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do organizacji spotkania doradczego, analizy dokumentacji i przygotowania rekomendacji z uwzględnieniem potrzeby ciągłości wsparcia w celu ewentualnej pomocy w przyszłości. W przypadku przetwarzania dokumentów aplikacyjnych w ramach aktywizowania na rynku pracy w systemach umożliwiających ich wygenerowanie, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu wycofania Pani/Pana zgody. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu uczelni, Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu rozpatrzenia wniesionego sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku przetwarzania danych absolwenta w celu realizacji umowy, Uczelnia przetwarza dane osobowe przez czas realizacji umowy, a po jej zakończeniu, przez czas obowiązkowego przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej lub przez czas dochodzenia ewentualnych roszczeń.

5. Dobrowolność podania danych osobowych

W przypadku przetwarzania opartego na obowiązku administratora, podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym i ma Pani/Pan obowiązek ich podania.

W przypadku przetwarzania opartego na Pani/Pana zgodzie, podanie danych osobowych jest dobrowolne, w przypadku ich niepodania nie będzie Pani/Pan uczestniczyć w aktywnościach Uczelni. W przypadku przetwarzania opartego na realizacji umowy, podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. W przypadku ich niepodania, nie będzie możliwe zawarcie umowy.

6. Odbiorcy danych

Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione pracodawcom, w przypadku korzystania przez Panią/Pana z generatora dokumentów aplikacyjnych w przeznaczonym do tego serwisie uczelni.

W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych. Pani/Pana dane mogą być ujawnione innym podmiotom, np. uczelniom, na podstawie Pani/Pana zgody, z związku z zainicjowaną przez Panią/Pana procedurą potwierdzania dyplomu.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia w szczególnych przypadkach określonych w przepisach prawa. W zakresie, w jakim podstawą prawną jest Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, może ją Pan/Pani wycofać w dowolnym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e i f RODO, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

8. Informacja o niepodejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany

Na podstawie Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu. W przypadku działań związanych z aktywizowaniem absolwenta na rynku pracy, w ramach indywidualnych konsultacji połączonych z testami psychologicznymi, Pani/Pana dane osobowe podlegają profilowaniu, jednakże nie dochodzi do podejmowania zautomatyzowanych decyzji. Wyniki testu są opracowywane i omawiane przez psychologa – doradcę zawodowego/eksperta.

9. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.