

**Obsługa procesu dydaktycznego na studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz w szkole doktorskiej (w tym obsługa programów wspólnego lub podwójnego dyplomu)**

*Procesowi przetwarzania danych osobowych w ramach obsługi kształcenia studentów i doktorantów musi towarzyszyć określenie roli Uczelni oraz zasad i podstaw tego przetwarzania w prowadzeniu dokumentacji wymaganej powszechnie obowiązującym prawem i regulacjami wewnętrznymi.*

**§ 1. Uczelnia jako administrator danych osobowych procesie dydaktycznym studiów wyższych**

- I. Przetwarzanie danych osobowych w procesie dydaktycznym
  - A. Cele i podstawa prawna przetwarzania
  - B. Dokumenty zawierające dane osobowe
- II. Przetwarzanie danych osobowych w ramach kształcenia studentów
  - A. Numer albumu studenta jako indywidualny identyfikator
  - B. Utrwalanie danych osobowych w dokumentacji toku studiów
  - C. Kontaktowanie się ze studentami w ramach procesu dydaktycznego
  - D. Potwierdzanie statusu studenta
- III. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie dyplomowania
- IV. Przetwarzanie danych studentów przez nauczycieli akademickich
- V. Czas przetwarzania danych osobowych
- VI. Realizacja praw wynikających z RODO
  - A. Dostęp studentów do ich danych osobowych
  - B. Sprostowanie danych osobowych
  - C. Sprzeciw wobec przetwarzania
- VII. Udostępnienie danych innym administratorom
- VIII. Publikowanie danych osobowych studenta

**§ 2. Pozostałe role Uczelni**

- I. Uczelnia jako współadministrator (studia wspólne)
- II. Uczelnia jako odrębny administrator danych
- III. Inne formy studiów
- IV. Uczelnia jako podmiot przetwarzający

§ 3. Przeniesienie z i do innej Uczelni

§ 4. Uczelnia jako administrator danych osobowych doktoranta

I. Podstawy i cel przetwarzania danych osobowych doktoranta

II. Dokumenty zawierające dane osobowe doktoranta

III. Przetwarzanie danych w kształceniu doktoranta

IV. Promowanie doktoranta

V. Przetwarzanie danych doktoranta przez nauczycieli akademickich

VI. Czas przetwarzania

VII. Realizacja praw doktoranta wynikających z RODO

VIII. Udostępnienie danych osobowych doktoranta innym administratorom

IX. Publikowanie danych osobowych doktoranta.

§ 5. Obowiązek informacyjny

## **§ 1. Uczelnia jako administrator danych w procesie dydaktycznym studiów wyższych**

Uczelnia jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przebiegiem procesu dydaktycznego na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.

### **I. Przetwarzanie danych osobowych w dokumentacji procesu dydaktycznego**

#### **A. Cele i podstawa prawna przetwarzania**

1. W celu realizacji procesu dydaktycznego Uczelnia przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i Ustawy:
  - 1) dane osobowe wpisywane obligatoryjnie do albumu i teczki akt osobowych studenta, zgodnie z przepisami wykonawczymi do Ustawy,
  - 2) dane osobowe opiekunów prawnych studenta, jeżeli w momencie podjęcia studiów student nie osiągnął pełnoletności, podpisujących oświadczenie o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów przez kandydata na etapie rekrutacji oraz inne dokumenty dotyczące studenta,
2. dane osobowe pełnomocników studenta, tj. osób, którym zostało udzielone pełnomocnictwo na zasadach ogólnych. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych związane z przyznawaniem pomocy materialnej studentom reguluje proces: *Przyznawanie i wypłata stypendiów oraz świadczeń.*

3. Poza zakresem wskazanym w ust. 1, w przypadku tworzenia uczelnianych kont studenckich, Uczelnia przetwarza adres e-mail studenta w domenie uczelnianej w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO i Ustawa), w celu zapewnienia studentom dostępu do uczelnianej poczty elektronicznej i dedykowanej im informatycznej infrastruktury Uczelni. W celu zapewnienia studentowi dostępu do uczelnianej poczty elektronicznej, Uczelnia przetwarza podany przez niego, prywatny adres e-mail niezbędny do odzyskania konta pocztowego, przetwarzany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO i Ustawy.

## **B. Dokumenty zawierające dane osobowe**

1. Uczelnia gromadzi w tezcze akt osobowych studenta dokumentację studenta zawierającą dane osobowe w postaci papierowej lub w postaci plików w formacie PDF, stanowiących odwzorowanie cyfrowe dokumentów, w tym:
- 1) dokumenty wymagane od kandydata na studia, pozyskane przez Uczelnię na etapie procesu rekrutacji, przetwarzane na podstawie przepisów Ustawy i przepisów wykonawczych do niej, określone w procesie: *Rekrutacja na studia wyższe oraz do szkoły doktorskiej*;
  - 2) dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia na studia;
  - 3) dokumenty związane z tokiem studiów:
    - podpisany przez studenta akt ślubowania;
    - potwierdzenie odbioru legitymacji studenckiej i indeksu, a także ich duplikatów;
    - karty okresowych osiągnięć studenta;
    - decyzje dotyczące przebiegu studiów;
    - pracę dyplomową;
    - recenzję pracy dyplomowej;
    - protokół egzaminu dyplomowego;
    - dyplom ukończenia studiów – egzemplarz do akt;
    - suplement do dyplomu – egzemplarz do akt;
    - potwierdzenie odbioru dyplomu ukończenia studiów i jego odpisów, suplementu do dyplomu i jego odpisów, a także duplikatu dyplomu lub

duplikatu suplementu do dyplomu albo te dokumenty w przypadku ich nieodebrania.

2. Poza teczką akt studenckich Uczelnia, w ramach procesu kształcenia, przetwarza dane osobowe studentów:
  - 1) zawarte w dokumentach związanych z uzyskiwanymi przez studenta świadczeniami z zakresu pomocy materialnej (szczegółowy zakres dokumentów i przetwarzanych danych osobowych studenta i członków jego rodziny określa proces: *Przyznawanie i wypłata stypendiów oraz świadczeń*),
  - 2) określone przez przepisy wykonawcze do Ustawy, np. w rejestrze wydanych legitymacji,
  - 3) zawarte w odpisie dyplomu w języku obcym,
  - 4) zawarte w plikach stanowiących cyfrowe odwzorowanie dyplomu, odpisu dyplomu, suplementu,
  - 5) przekazywane w systemach sprawozdawczych wymaganych prawem,
  - 6) związane z nadaniem dostępu do indywidualnego konta w systemach informatycznych.
3. Zakres danych osobowych umieszczanych na dyplomie ukończenia studiów określają przepisy wykonawcze do Ustawy i regulacje wewnętrzne Uczelni.

## **II. Przetwarzanie danych osobowych w toku kształcenia**

### **A. Numer albumu studenta jako indywidualny identyfikator**

1. Numer albumu jest identyfikatorem nadawanym studentowi w ramach Uczelni, obowiązujący na wszystkich kierunkach, formach i poziomach studiów w szkole wyższej, która go nadała.
2. Uczelnia oznacza numerem albumu teczkę akt osobowych i/lub indeks studenta.
3. Numer albumu jednoznacznie identyfikuje studenta w systemach informatycznych Uczelni, dlatego Uczelnia stosuje środki techniczne i organizacyjne ograniczające swobodną możliwość identyfikacji studenta na podstawie numeru albumu, w szczególności poprzez ograniczanie do minimum publikacji wykazów lub list zawierających numery albumu studentów.

4. Dopuszczalne jest definiowanie kont studenckich w systemach informatycznych Uczelni z wykorzystaniem numeru albumu. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

## **B. Utrwalanie danych osobowych w dokumentacji toku studiów**

1. Uczelnia może utrwalać dane osobowe studenta w tym imię, nazwisko, uzyskane oceny lub zaliczenia w indeksach, kartach okresowych osiągnięć, protokołach oraz na listach obecności.
2. Student odpowiada za bezpieczeństwo danych osobowych zawartych w indeksie i/lub kartach okresowych osiągnięć od momentu otrzymania tych dokumentów do momentu ich złożenia w Uczelni.
3. Uczelnia utrwała dane osobowe nauczyciela akademickiego, w tym imię, nazwisko, stopień lub tytuł naukowy, w indeksach, kartach okresowych osiągnięć, protokołach, sylabusach i formularzach związanych z obsługą procesu dydaktycznego, a także w planach zajęć i wykazach zajętości sal dydaktycznych lub w innych dokumentach związanych z realizacją procesu dydaktycznego, publikowanych w sposób przyjęty w Uczelni.

## **C. Kontaktowanie się ze studentami w toku studiów**

1. Uczelnia kontaktuje się ze studentem w bieżących sprawach związanych z obsługą procesu dydaktycznego poprzez e-mail, numer telefonu studenta lub pocztę tradycyjną.
2. Uczelnia przekazuje studentom informacje związane z tokiem studiów w sposób nieujawniający ich danych osobowych innym osobom, w szczególności poprzez wykorzystanie indywidualnego konta w systemie informatycznym bądź kontakt osobisty.

## **D. Potwierdzanie statusu studenta**

1. Uczelnia potwierdza status studenta na jego żądanie, w szczególności poprzez wydawanie zaświadczeń.
2. Potwierdzenie statusu studenta wymaga weryfikacji jego tożsamości.
3. Na wniosek studenta, Uczelnia potwierdza jego status osobie przez niego wskazanej, po weryfikacji jej tożsamości i pełnomocnictwa do odbioru zaświadczenia potwierdzającego status studenta. Pełnomocnictwo zawiera

informację o zasadach przetwarzania danych osobowych osoby wskazanej przez studenta. Uczelnia może przygotować wzór pełnomocnictwa, który zawiera informację o zasadach przetwarzania danych osobowych osoby wskazanej przez studenta

### **III. Przetwarzanie danych osobowych w procesie dyplomowania**

1. Uczelnia przetwarza dane osobowe promotora pracy dyplomowej na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i Ustawy w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na podstawie umowy o pracę,
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, w przypadku osób współpracujących z Uczelnią na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. W pracy dyplomowej utrwalane są następujące dane osobowe: imiona i nazwisko studenta, numer albumu, imiona i nazwisko promotora, stopień lub tytuł naukowy promotora, informacje o pracy: tytuł, streszczenie, słowa kluczowe.
3. Uczelnia przetwarza dane osobowe recenzentów pracy dyplomowej na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i Ustawy, w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na podstawie umowy o pracę,
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku zewnętrznych recenzentów pracy dyplomowej w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy o recenzję.
4. Uczelnia przetwarza dane osobowe zawarte w pracy dyplomowej, sprawdzając pracę przed egzaminem dyplomowym, z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego oraz innych systemów antyplagiatowych stosowanych w Uczelni
5. Uczelnia udostępnia dane osobowe związane z procesem dyplomowania na studiach wyższych w centralnym repozytorium prac dyplomowych w systemie POLON, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, zgodnie z zakresem danych wskazanych w przepisach wykonawczych do Ustawy.
6. Uczelnia udostępnia recenzje prac dyplomowych wraz z danymi osobowymi autora pracy, promotora i recenzenta na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i

Ustawy w sposób przyjęty w Uczelni, np. na stronie internetowej lub w systemie informatycznym wspierającym obsługę procesu dyplomowego.

#### **IV. Przetwarzanie danych osobowych studentów przez nauczycieli akademickich**

1. Uczelnia zapewnia nauczycielom akademickim dostęp wyłącznie do danych osobowych studentów przypisanych do prowadzonych zajęć, np. na listach obecności.
2. W przypadku organizacji egzaminów bądź zaliczeń prowadzonych w grupach pod opieką egzaminatorów, którzy nie prowadzili zajęć z daną grupą, Uczelnia zapewnia im dostęp wyłącznie do danych osobowych studentów nadzorowanych podczas egzaminu lub których praca poddana jest ocenie.
3. Nauczyciel akademicki w ramach realizacji procesu dydaktycznego uzyskuje dostęp w szczególności do następujących danych osobowych studentów: imię, nazwisko, nr albumu, kierunek studiów, specjalizacja (jeśli jest realizowana), oznaczenie grupy, forma studiów, rok/semestr studiów
4. Nauczyciele akademicy przetwarzają dane osobowe studentów na listach obecności niezbędnych do prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego, w szczególności weryfikują obecność studentów na zajęciach z wykorzystaniem listy obecności oraz z pomocą protokołów egzaminacyjnych.
5. Nauczyciele akademicy udostępniają informacje o wynikach egzaminów, zaliczeń cząstkowych i końcowych za pomocą zwyczajowo przyjętego w Uczelni kanału informowania, np. systemu informatycznego zapewniającego studentom dostęp wyłącznie do ich danych osobowych i informacji ich dotyczących, poprzez kontakt bezpośredni lub w drodze indywidualnej wiadomości elektronicznej.
6. Nauczyciele akademicy nie udostępniają zbiorczych informacji, w szczególności wykazów ocen z danymi osobowymi studentów na stronach internetowych Uczelni, na własnych stronach internetowych lub w wiadomościach e-mail kierowanych do grupy studentów. Dotyczy to również wykazów z numerami indeksów/albumów, które umożliwiają swobodną identyfikację danych osobowych studentów.
7. Nauczyciel akademicki odpowiada za bezpieczeństwo danych osobowych studentów, przez czas ich posiadania, zawartych w:

- 1) pracach tworzonych podczas zajęć, pracach przekazywanych prowadzącemu w toku kształcenia i pracach zaliczeniowych,
  - 2) protokołach egzaminacyjnych,
  - 3) listach obecności od momentu otrzymania tych dokumentów lub ich wydrukowania z systemu do momentu ich zniszczenia,
  - 4) kartach okresowych osiągnięć studenta,
  - 5) indeksach.
8. Nauczyciel akademicki przechowuje prace studenckie, w tym prace zaliczeniowe, kolokwia, prace śródsesemestralne i semestralne przez czas niezbędny do ich oceny, a następnie przekazuje je odpowiedniej jednostce uczelni i trwale usuwa posiadane kopie tych prac.
9. Nauczyciel akademicki kontaktuje się ze studentem w sprawach związanych z obsługą procesu dydaktycznego korzystając z indywidualnego konta studenta w systemie informatycznym.

## **V. Czas przetwarzania danych osobowych**

1. Dane osobowe studentów zawarte w dokumentacji umieszczonej w teczkach studenta przetwarzane są przez 50 lat od zakończenia studiów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczelnia brakuje po zakończeniu studiów: kopię dokumentu stanowiącego podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, dokumentu stanowiącego podstawę przyjęcia na studia; podpisany przez studenta aktu ślubowania oraz potwierdzenie odbioru legitymacji studenckiej i indeksu, a także ich duplikatów.
3. Adres e-mail studenta przetwarzany w celu umożliwienia korzystania z infrastruktury informatycznej Uczelni w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO i Ustawa) Uczelnia przetwarza przez okres 3 miesięcy po zakończeniu studiów, o ile wcześniej nie zaistniała przyczyna prowadząca do zaprzestania przetwarzania.
4. Dane osobowe studentów utrwalone w pracach semestralnych, Uczelnia przetwarza przez okres dwóch lat od zakończenia semestru, w którym praca powstała.
5. Dane osobowe studenta utrwalone w wynikach egzaminów i zaliczeń, tj. w kartach okresowych osiągnięć studenta Uczelnia przetwarza przez okres 50



lat w teźce akt osobowych studenta, zaś w protokołach przez okres 5 lat od ukończenia studiów.

6. Dane osobowe studentów w decyzjach administracyjnych Uczelnia przetwarza odpowiednio:

- 1) przez okres 50 lat w teźce akt osobowych studenta w przypadku decyzji administracyjnych dotyczących toku studiów,
- 2) przez okres obowiązkowego przechowywania dokumentacji związanej z decyzją lub czas dochodzenia roszczeń

7. Dane osobowe zawarte w zaświadczeniach potwierdzających status studenta Uczelnia przetwarza przez okres 5 lat licząc od początku roku, który nastąpił po roku, w którym wystawiono zaświadczenia.

8. Dane osobowe studenta wraz z informacjami o jego pracy dyplomowej, opublikowane w katalogu bibliotecznym przetwarzane są do momentu wniesienia uzasadnionego sprzeciwu wobec przetwarzania.

9. Czas przetwarzania danych osobowych, wynikające z przepisów prawa bądź ustalone przez Uczelnię, Uczelnia stosuje jednolicie w dokumentacji tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej.

*[Postanowienia dotyczące czasów przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych zostaną doprecyzowane po konsultacjach w grupie roboczej]*

10. Po upływie dozwolonego czasu przetwarzania danych osobowych, Uczelnia usuwa dane z każdego nośnika, na jakim są przechowywane. W przypadku nadawania studentom adresów poczty elektronicznej w domenę Uczelni, najpóźniej po upływie 3 miesięcy od zakończenia studiów Uczelnia usuwa dostęp do udostępnionych kont lub przekształca ich status na konto przewidziane dla absolwenta wedle przyjętych wewnętrznych regulacji.

## **VI. Realizacja praw wynikających z RODO**

### **A. Dostęp studentów do ich danych osobowych**

1. Uczelnia umożliwia studentowi dostęp do jego danych osobowych, poprzez dostęp do dokumentacji studenta gromadzonej w jego teźce Uczelnia zapewnia studentowi dostęp do jego danych osobowych w systemie informatycznym wspomagającym obsługę procesu dydaktycznego poprzez indywidualne konto studenckie w tym systemie. Dostęp do danych realizowany

jest poprzez wgląd w dane osobowe po weryfikacji loginem i hasłem, zgodnie z obowiązującymi w Uczelni zasadami zarządzania bezpieczeństwem systemów informatycznych. Student posiada dostęp do tego systemu do upływu 3 miesięcy od zakończenia studiów.

2. Dostęp do danych osobowych, realizowany w inny sposób niż wskazany w ust. 2, wymaga weryfikacji tożsamości studenta.
3. Tożsamość studenta jest zweryfikowana, jeżeli złożył on wniosek:
  - 1) osobiście, po okazaniu dokumentu takiego jak legitymacja studencka lub dowód osobisty;
  - 2) w postaci papierowej, opatrzony własnoręcznym podpisem;
  - 3) w postaci elektronicznej, wysłany za pośrednictwem poczty z adresu w domenie uczelni;
  - 4) w postaci elektronicznej, wysłany za pośrednictwem poczty z adresu, który został wcześniej potwierdzony jako adres należący do studenta;
  - 5) za pośrednictwem platformy ePUAP, przy pomocy profilu zaufanego studenta;
  - 6) opatrzony podpisem elektronicznym.

## **B. Sprostowanie danych**

1. Zmiana danych osobowych w trakcie studiów następuje na wniosek studenta. Uczelnia zachowuje oświadczenie studenta o zmianie jego danych osobowych i dokonuje zmiany po okazaniu przez studenta dokumentu potwierdzającego zmian.
2. Zmiany danych osobowych po ukończeniu studiów obejmujące sprostowanie danych na dyplomie ukończenia studiów, jego duplikatach i odpisach dokonuje Uczelnia, która wydała dyplom, duplikat lub odpis.

## **C. Sprzeciw wobec przetwarzania**

Studentowi przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania, którego podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, w szczególności w przypadku przetwarzania adresu e-mail w domenie Uczelni w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych jego szczególną sytuacją.

## **VII. Udostępnienie danych osobowych innym administratorom**

1. Uczelnia udostępnia dane osobowe studentów innym administratorom wyłącznie w przypadkach:
  - 1) obowiązku udostępnienia informacji o studencie organom publicznym w związku z prowadzonymi przez nie postępowaniami,
  - 2) obowiązku udostępnienia dokumentacji studenta w przypadku przeniesienia studenta do innej Uczelni,
  - 3) obowiązku udostępnienia informacji wynikającego z powszechnie obowiązującego przepisu prawa, np. w przypadku danych osobowych wprowadzanych przez Uczelnię do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on,
  - 4) realizacji umowy, w ramach której następuje udostępnienie danych osobowych innemu administratorowi, w tym:
    - a) udostępniania danych studenta - stypendysty Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, w procesach mobilności studenckiej (szczegółowe zasady udostępniania danych w ramach mobilności studenckiej określa proces: *Programy mobilnościowe dla studentów i pracowników*)
    - b) udostępniania danych osobowych studenta w ramach praktyk lub staży
  - 5) nagłego zagrożenia życia lub zdrowia studenta lub doktoranta.
2. W pozostałych przypadkach Uczelnia udostępnia dane studenta za jego zgodą, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Udostępnianie danych osobowych podmiotom realizującym usługi na rzecz uczelni (np. dostawcom usługi informatycznej) nie wymaga zgody osoby, której dane dotyczą. Uczelnia informuje o podmiotach przetwarzających w treści klauzuli informacyjnej, wskazując je jako kategorię odbiorców danych osobowych.

### **VIII. Publikowanie danych osobowych**

1. Uczelnia publikuje dane osobowe w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z przepisów prawa, w szczególności w zakresie:
  - 1) udostępnienia informacji o wynikach rekrutacji na studia,
  - 2) udostępnienia recenzji w procesie dyplomowania na studiach,
  - 3) udostępnienia informacji o najlepszych absolwentach w związku z przepisami dotyczącymi kredytów studenckich, zawierającej numery ich albumów.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, podlegają publikacji w sposób przyjęty w Uczelni, przez czas umożliwiający realizację celu udostępnienia, z tym, że:
  - 1) informacja o wynikach rekrutacji na studia może być udostępniona na stronie internetowej Uczelni przez okres do 6 miesięcy,
  - 2) recenzje mogą być publikowane na stronie internetowej Uczelni lub w systemach informatycznych wspomagających proces dyplomowania przez okres 50 lat,
  - 3) informacja o najlepszych absolwentach, z ograniczeniem do numerów albumów, może być udostępniona na stronie internetowej Uczelni przez okres do 3 miesięcy.
3. W pozostałych przypadkach Uczelnia publikuje dane studenta za jego zgodą, np. w związku z uczestnictwem w konkursach.

## **§ 2. Pozostałe role Uczelni**

1. Oprócz roli administratora w podstawowym procesie dydaktycznym, w związku z realizacją procesów dydaktycznych z innymi podmiotami, Uczelnia może występować w rolach: współadministratora, odrębnego administratora oraz – w szczególnych okolicznościach - podmiotu przetwarzającego dane osobowe.
2. Zakres danych osobowych studentów oraz zasady ich przetwarzania określone w podstawowym procesie dydaktycznym zdefiniowanym dla Uczelni jako administratora danych stosuje się odpowiednio do procesów dydaktycznych w przypadku, gdy Uczelnia występuje w roli współadministratora, odrębnego administratora lub podmiotu przetwarzającego.
3. Postanowienia § 5. *Obowiązek informacyjny* stosuje się odpowiednio do pozostałych ról Uczelni.

### **I. Uczelnia jako współadministrator (studia wspólne)**

1. Uczelnia jest współadministratorem, jeżeli wspólnie z inną uczelnią, instytutem Polskiej Akademii Nauk, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową, po spełnieniu przesłanek określonych w art. 60 Ustawy, organizuje proces dydaktyczny w ramach studiów wspólnych pierwszego i drugiego stopnia.

2. Przesłanką przyznania Uczelni statusu współadministratora jest wspólna realizacja celu przetwarzania przez wszystkich współadministratorów.
3. Jeżeli zasady organizacji studiów wspólnych, w tym zasady wspólnej organizacji procesu dydaktycznego, określa konsorcjum uczelni, współadministratorami danych są wszystkie uczelnie w nim uczestniczące.
4. Szczegółowe zasady współadministrowania danymi osobowymi określa umowa zawierana w formie pisemnej, określająca m.in.:
  - 1) zasady wzajemnego przekazywania danych osobowych w ramach procesu prowadzenia studiów podyplomowych;
  - 2) sposób i moment realizacji wspólnego obowiązku informacyjnego;
  - 3) sposób realizacji praw osób, których dane dotyczą;
  - 4) zasadniczą treść uzgodnień między współadministratorami, o której mowa w art. 26 ust. 2 RODO;
  - 5) współadministratora zobowiązanego do wydania i ewidencji wspólnego dyplomu, dodatkowo poświadczającego realizację programu studiów prowadzonych w konsorcjum.
5. W przypadku prowadzenia studiów wspólnych z administratorem będącym podmiotem (uczelnia, instytucją naukową) mającym siedzibę poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym, które wiąże się z przekazywaniem danych osobowych do państwa trzeciego, współadministratorzy regulują w umowie współadministrowania, poza treścią wskazaną w ust. 4, zasady i sposób przekazywania danych osobowych studenta do Uczelni mającej siedzibę w państwie trzecim, uwzględniając wymogi wynikające z rozdziału V RODO.
6. Uczelnia przetwarza dane osobowe studentów odbywających kształcenie w Uczelni w ramach studiów wspólnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i Ustawy.
7. Po zaliczeniu przez studenta wymaganych umową w sprawie organizacji studiów wspólnych przedmiotów w Uczelni, Uczelnia udostępnia pozostałym współadministratorom tłumaczenia ocen studenta oraz inne informacje niezbędne do wspólnej obsługi dydaktycznej procesu kształcenia.
8. Rodzaj dyplomu (wspólny, podwójny) i sposób jego wydawania określają przepisy wykonawcze do Ustawy oraz umowa normująca sposób organizacji studiów wspólnych.

9. Uczelnia przetwarza dane osobowe promotora pracy dyplomowej, będącego pracownikiem innej Uczelni, wyznaczonego przez nią do pełnienia funkcji promotora w ramach prowadzonych studiów wspólnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

## **II. Uczelnia jako odrębny administrator danych**

Uczelnia jest administratorem danych w związku z przebiegiem procesu dydaktycznego w ramach studiów prowadzonych we współpracy z organem nadającym uprawnienia do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym.

## **III. Inne formy studiów**

W przypadku organizacji studiów dualnych rola uczelni wynika z przyjętych zasad współpracy uczelni i pracodawcy (pracodawców) oraz sposobu organizacji procesu kształcenia i przepływu danych osobowych. Uczelnia może wystąpić w roli współadministratora lub odrębnego administratora danych osobowych.

## **IV. Uczelnia jako podmiot przetwarzający**

W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, związanych przede wszystkim z realizacją projektów finansowanych ze środków unijnych, Uczelnia może wystąpić w roli podmiotu przetwarzającego w związku ze sprawozdawczością w ramach projektu, na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie.

## **§ 3. Przeniesienie z i do innej Uczelni**

1. W przypadku przeniesienia się studenta do innej Uczelni, Uczelnia będąca dotychczasowym administratorem danych osobowych, przesyła do Uczelni, do której student się przeniósł wyłącznie dokumenty wskazane w przepisach wykonawczych do Ustawy.
2. Uczelnia przyjmująca jest odrębnym administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO.
3. Udostępnienie danych studenta nowej Uczelni następuje na jej wniosek.

4. Dotychczasowa Uczelnia zachowuje kopię pisma, przy którym przesłano dokumenty i wykaz wysłanych dokumentów; w przypadku prowadzenia teczki studenta w formie elektronicznej, pozostawia się kopię przesłanych dokumentów.

#### **§ 4. Uczelnia jako administrator danych osobowych doktoranta**

##### **I. Podstawy i cel przetwarzania danych osobowych doktoranta**

1. W celu realizacji procesu dydaktycznego Uczelnia przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i Ustawy:
  - 1) dane osobowe wpisywane obligatoryjnie do teczki akt osobowych doktoranta, zgodnie z uchwałą Senatu lub rady naukowej Uczelni,
  - 2) dane osobowe doktoranta w przypadku prowadzenia wobec niego postępowania administracyjnego w trybie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
2. W celu realizacji zadań z zakresu pomocy materialnej, Uczelnia przetwarza:
  - 1) dane osobowe doktoranta w celu przyznania stypendium naukowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i Ustawy,
  - 2) dane osobowe doktorantów i członków jego rodziny w przypadku wnioskowania o zakwaterowanie w domu studenckim, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i Ustawy,
  - 3) dane o niepełnosprawności doktoranta, w przypadku wnioskowania o przyznanie stypendium dla niepełnosprawnych doktorantów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO.
4. Szczegółowe zasady przyznawania pomocy materialnej określone są w procesie: *Przyznawanie i wypłata stypendiów oraz świadczeń.*
5. Poza zakresem wskazanym w ust. 1, Uczelnia przydziela doktorantowi adres e-mail w domenie uczelnianej, przetwarzany w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO i Ustawa), w celu zapewnienia doktorantom dostępu do uczelnianej poczty elektronicznej i dedykowanej im informatycznej infrastruktury Uczelni. W celu zapewnienia doktorantowi dostępu do uczelnianej poczty elektronicznej, Uczelnia przetwarza podany przez niego, prywatny adres e-mail niezbędny do odzyskania konta pocztowego, przetwarzany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO i Ustawy.

6. Postanowienia § 5. *Obowiązek informacyjny* stosuje się odpowiednio.

## **II. Dokumenty zawierające dane osobowe doktoranta**

1. Uczelnia gromadzi dokumentację doktoranta, zawierającą:
  - 1) dane osobowe doktorantów pozyskane w wyniku rekrutacji do szkoły doktorskiej, określone w procesie: *Rekrutacja na studia wyższe oraz do szkoły doktorskiej*,
  - 2) dane osobowe zawarte w dokumentach związanych z procesem kształcenia w szkole doktorskiej, w tym w indywidualnym planie badawczym, dokumentach związanych z oceną śródkresową, postępowaniem administracyjnym prowadzonym wobec doktoranta, protokołach, potwierdzeniu odbioru legitymacji doktoranta, recenzji pracy doktorskiej, dyplomie doktorskim, jego duplikatach i odpisach.
2. Poza teczką doktoranta Uczelnia przetwarza dane osobowe doktorantów:
  - 1) zawarte w dokumentach związanych z przyznanymi stypendiami i świadczeniami o charakterze pomocy materialnej (szczegółowy zakres dokumentów i przetwarzanych danych osobowych doktoranta i członków jego rodziny określa proces: *Przyznawanie i wypłata stypendiów oraz świadczeń*),
  - 2) zawarte w prowadzonych rejestrach lub ewidencjach, np. w rejestrze wydanych legitymacji,
  - 3) przekazywane w systemach sprawozdawczych wymaganych prawem.

## **III. Przetwarzanie danych osobowych w kształceniu doktoranta**

Do przetwarzania danych osobowych w kształceniu doktoranta stosuje się odpowiednio postanowienia § 1 pkt II. Przetwarzanie danych osobowych w toku kształcenia.

## **IV. Promowanie doktoranta**

1. W przypadku wyznaczenia promotora doktoranta spośród pracowników Uczelni przetwarzanie jego danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i Ustawy. W przypadku wyznaczenia promotora spoza pracowników Uczelni podstawą przetwarzania jego danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.



2. Zasady przetwarzania danych osobowych doktorantów w ramach postępowania awansowego określa proces: *Nadawanie stopni i tytułów naukowych*.

## **V. Przetwarzanie danych osobowych doktoranta przez nauczycieli akademickich**

Do przetwarzania danych w kształceniu doktoranta stosuje się odpowiednio postanowienia § 1 pkt IV. Przetwarzanie danych studenta przez nauczycieli akademickich.

## **VI. Czas przetwarzania danych osobowych**

1. Dane osobowe doktoranta zawarte w dokumentacji umieszczonej w teczce doktoranta przetwarzane są przez 50 lat od ukończenia szkoły doktorskiej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczelnia brakuje po zakończeniu studiów: kopię dokumentu stanowiącego podstawę ubiegania się o przyjęcie do szkoły doktorskiej, dokumentu stanowiącego podstawę przyjęcia do szkoły doktorskiej, potwierdzenie odbioru legitymacji doktoranta oraz jej duplikatów.
3. Dane osobowe doktoranta utrwalone w pracach semestralnych, Uczelnia przetwarza przez okres dwóch lat od zakończenia semestru, w którym praca powstała.
4. Dane osobowe doktoranta utrwalone w wynikach egzaminów i zaliczeń Uczelnia przetwarza przez okres 50 lat w teczce doktoranta, zaś utrwalone w protokołach przez okres 5 lat od ukończenia szkoły doktorskiej
5. Dane osobowe doktoranta w decyzjach administracyjnych Uczelnia przetwarza odpowiednio:
  - 1) przez okres 50 lat w teczce doktoranta w przypadku decyzji administracyjnych dotyczących toku kształcenia,
  - 2) przez okres 6 lat od daty wydania decyzji administracyjnej w przypadku pozostałych decyzji.
6. Dane osobowe zawarte w zaświadczeniach potwierdzających status doktoranta Uczelnia przetwarza przez okres 5 lat licząc od początku roku, który nastąpił po roku, w którym wystawiono zaświadczenie.

7. Czasy przetwarzania danych osobowych, wynikające z przepisów prawa bądź ustalone przez Uczelnię, Uczelnia stosuje jednolicie w dokumentacji tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej.
8. Po upływie dozwolonego czasu przetwarzania danych osobowych, Uczelnia usuwa dane z każdego nośnika, na jakim są przechowywane. W przypadku nadawania doktorantom adresów poczty elektronicznej w domenie Uczelni, po upływie 3 miesięcy od zakończenia studiów Uczelnia usuwa dostęp do udostępnionych kont.

## **VII. Realizacja praw doktoranta wynikających z RODO**

1. W zakresie zasad dostępu doktoranta do jego danych osobowych, usuwania danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania stosuje się odpowiednio przepisy § 1 pkt VI: Realizacja praw wynikających z RODO.
2. Sprostowanie danych doktoranta odbywa się na zasadach określonych w przepisach wykonawczych do Ustawy dotyczących dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta.

## **VIII. Udostępnienie danych osobowych doktoranta innym administratorom**

W zakresie udostępniania danych osobowych doktoranta innym administratorom stosuje się odpowiednio postanowienia § 1 pkt VII: Udostępnianie danych osobowych innym administratorom.

## **IX. Publikowanie danych osobowych doktoranta**

1. Uczelnia publikuje dane osobowe doktoranta w przypadku określonego ustawowo wymogu, w szczególności w przypadku udostępnienia śródkresowej oceny (wraz z uzasadnieniem) indywidualnego planu badawczego doktoranta.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, podlegają publikacji w sposób przyjęty w Uczelni, przez czas umożliwiający realizację celu udostępnienia, z tym, że:
  - 1) informacja o wynikach konkursu do szkoły doktorskiej może być udostępniona na stronie internetowej Uczelni przez okres 6 miesięcy,
  - 2) informacja o najlepszych absolwentach szkół doktorskich może być udostępniona na stronie internetowej Uczelni przez okres 3 miesięcy,

- 3) informacja dotycząca śródkresowej oceny może być udostępniona na stronie internetowej Uczelni przez czas trwania cyklu kształcenia.
3. W pozostałych przypadkach Uczelnia publikuje dane doktoranta za jego zgodą, np. w związku z uczestnictwem w konkursach.

## **§ 5. Obowiązek informacyjny**

1. Uczelnia realizuje obowiązek informacyjny wobec studentów i doktorantów odpowiednio w ramach procesu rekrutacji na studia lub do szkoły doktorskiej. W przypadku przetwarzania danych osobowych wykraczających poza katalog związany bezpośrednio z procesem kształcenia, Uczelnia realizuje obowiązek informacyjny uwzględniający dodatkowy zakres danych i cel ich przetwarzania.
2. W przypadku, gdy Uczelnia jest współadministratorem, współadministratorzy realizują wspólnie obowiązek informacyjny uwzględniający treść wspólnych uzgodnień.
3. W przypadku, gdy Uczelnia jest podmiotem przetwarzającym, obowiązek informacyjny realizowany jest przez administratora danych. W uzasadnionych przypadkach, Uczelnia wspomaga administratora w realizacji obowiązku informacyjnego.
4. W przypadku przetwarzania danych osobowych w postępowaniach administracyjnych, Uczelnia realizuje obowiązek informacyjny wraz z pierwszą czynnością kierowaną do studenta lub doktoranta. W przypadku przetwarzania w tych postępowaniach danych osobowych członków rodziny, Uczelnia nie realizuje obowiązku informacyjnego, zgodnie z art. 14 ust. 5 lit. c) RODO.

## **Załącznik do Kodeksu: Wzór klauzuli informacyjnej dla studentów**

### **1. Administrator danych**

Administratorem danych osobowych jest [nazwa uczelni, adres].

### **2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się [dane kontaktowe].

### **3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

3.1 prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO1 (przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa) w związku z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018r., poz. 1668 ze zm.) i rozporządzenia z dnia 27 września 2018r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018r., poz. 1861 ze zm.);

3.2 kontaktowania się w sprawach związanych ze studiami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

3.3 zapewnienia studentom dostępu do uczelnianej poczty elektronicznej i dedykowanej im informatycznej infrastruktury Uczelni na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO i Ustawy.

#### **4. Czas przetwarzania danych osobowych**

Dane będą przetwarzane przez okres trwania studiów, a następnie przez 50 lat w celu archiwalnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Adres e-mail studenta przetwarzany w celu umożliwienia korzystania z infrastruktury informatycznej Uczelni w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO i Ustawa) Uczelnia przetwarza przez okres 3 miesięcy po zakończeniu studiów, o ile wcześniej nie zaistniała przyczyna prowadząca do zaprzestania przetwarzania.

#### **5. Dobrowolność podania danych osobowych**

Podanie danych w procesie dokumentowania przebiegu studiów, kontaktowania się w związku ze studiami oraz korzystania z poczty elektronicznej i informatycznej infrastruktury Uczelni jest obowiązkowe.

#### **6. Odbiorcy danych osobowych**

Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

### **7. Prawa związane z przetwarzaniem**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

### **8. Informacja o niepodejmowaniu zautomatyzowanych decyzji**

Na podstawie Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

### **9. Prawo wniesienia skargi**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.