

Proces: Relacje z byłymi pracownikami

Podstawowym celem przetwarzania danych osobowych byłych pracowników jest wypełnienie obowiązku dokumentacji ich zatrudnienia. Przetwarzanie w innych celach motywowane jest podtrzymywaniem relacji z tymi osobami jako członkami społeczności akademickiej, a także umożliwieniem im korzystania ze świadczeń socjalnych w ramach ZFŚS.

§ 1. Cele i podstawa prawna przetwarzania przez uczelnię danych osobowych byłych pracowników

I. Przetwarzanie danych osobowych byłych pracowników

1. Celem przetwarzania przez uczelnię, jako administratora, danych osobowych byłego pracownika, jest wypełnienie obowiązku prawnego, polegającego na przechowywaniu akt pracowniczych.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w tym celu jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO oraz przepisy Kodeksu pracy i przepisy wykonawcze.

II. Przetwarzanie danych osobowych byłych pracowników, dla których Uczelnia była ostatnim miejscem pracy przed przejściem na emeryturę lub przyznaniem renty z tytułu niezdolności do pracy (emeryci i renciści)

1. Dane osobowe byłego pracownika mogą być przetwarzane przez Uczelnię także w innych celach, niż wskazany w § 1. I. 1. Mogą być przetwarzane w szczególności w celu:
 - 1) przyznania świadczeń socjalnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, a w przypadku przetwarzania danych osobowych należących do szczególnych kategorii na podstawie art. 9 ust. 1 lit. b) RODO oraz przepisów ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
 - 2) tworzenia możliwości korzystania z uczelnianej poczty elektronicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - prawnie uzasadniony interes uczelni polega na tworzeniu warunków uczestnictwa w aktywnościach uczelni,
 - 3) zapraszania do uczestnictwa w wydarzeniach z życia uczelni i uroczystościach na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - prawnie

uzasadniony interes uczelni polega na tworzeniu warunków uczestnictwa w aktywnościach uczelni,

- 4) przyznawaniu nagród i wyróżnień na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. prawnie uzasadniony interes uczelni polega na tworzeniu warunków uczestnictwa w życiu uczelni oraz wyróżnianiu byłych pracowników za ich zasługi dla uczelni,
 - 5) zapewnienia dostępu do zbiorów bibliotecznych na prawach pracownika na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - 6) zapewnienia uczestnictwa w prowadzonych badaniach i projektach naukowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - 7) rozpowszechniania informacji o emerytach i rencistach będących osobami powszechnie znanymi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes uczelni polega na propagowaniu informacji o działalności uczelni i osiągnięciach emerytów i rencistów.
2. W przypadku uczestnictwa emerytów i rencistów w działaniach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, Uczelnia upoważnia ich do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przyjętymi procedurami wewnętrznymi.

§ 2. Czas przetwarzania danych osobowych

I. Czas przetwarzania danych osobowych byłych pracowników

1. Dane osobowe byłych pracowników przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego, o którym mowa w § 1 l. 1 przez okres:
 - 1) w odniesieniu do stosunków pracy nawiązanych przed 1.01.2019 r.- 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś,
 - 2) w odniesieniu do stosunków pracy nawiązanych po 1.01.2019 r. – 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś,
 - 3) w odniesieniu do stosunków pracy nawiązanych między 31.12.1998 r. a 1.01.2019 r., jeśli uczelnia złożyła za ubezpieczonego raport informacyjny, o którym mowa w art. 4 pkt 6a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300 z późn. zm.) - 10 lat, licząc od końca roku

kalendrzowego, w którym raport informacyjny dotyczący danej osoby został złożony

- chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Po upływie właściwego czasu przetwarzania dokumentacji pracowniczej, pracodawca niszczy dokumentację pracowniczą, w terminach określonych w przepisach kodeksu pracy lub wydaje ją byłemu pracownikowi, o ile w wyniku przeprowadzonej ekspertyzy w rozumieniu przepisów w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, nie okaże się, że dokumenty nie mogą być zniszczone ze względu na ich wartość historyczną.

II. Czas przetwarzania danych osobowych byłych pracowników, dla których Uczelnia była ostatnim miejscem pracy przed przejściem na emeryturę lub przyznaniem renty z tytułu niezdolności do pracy (emeryci i renciści)

1. Dane osobowe emerytów i rencistów przetwarzane są w celu przyznania świadczeń socjalnych przez okres niezbędny do przyznania i rozliczenia świadczenia, a następnie przez czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń. Czas przetwarzania danych w tym celu szczegółowo określa proces: *Procesy kadrowe*.

2. Dane osobowe emerytów i rencistów przetwarzane są w celu:

- 1) zapraszania do uczestnictwa w wydarzeniach z życia uczelni i uroczystościach,
- 2) tworzenia możliwości korzystania z uczelnianej poczty elektronicznej,
- 3) przyznawania nagród i wyróżnień,
- 4) rozpowszechniania informacji o emerytach i rencistach będących osobami powszechnie znanymi

do momentu pozytywnego rozpatrzenia wniesionego sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przez okres przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej lub sprawozdawczej (jeżeli jej prowadzenia wymagają przepisy prawa), a w sytuacjach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego mogą być przetwarzane również w okresie niezbędnym do ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.

3. Dane osobowe emerytów i rencistów przetwarzane są w celu zapewnienia uczestnictwa w prowadzonych badaniach i projektach naukowych przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia umowy, po jej zakończeniu przez okres przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej lub sprawozdawczej (jeżeli jej prowadzenia wymagają przepisy prawa), a w sytuacjach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego mogą być przetwarzane również w okresie niezbędnym do ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Dane osobowe emerytów i rencistów przetwarzane są w celu zapewnienia dostępu do zbiorów bibliotecznych na prawach pracownika przez okres korzystania z tych zbiorów, a po jego zakończeniu przez okres niezbędny do ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
5. Po zakończeniu dozwolonego czasu przetwarzania danych osobowych byłych pracowników, przetwarzanych w celach wskazanych w § 1. II, uczelnia usuwa dane osobowe i niszczy dokumentację, w której dane osobowe były utrwalone.
6. Czas niezbędny do ustalenia i dochodzenia roszczeń określa się biorąc pod uwagę czas ich przedawnienia, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego oraz kodeksu pracy.

§ 3. Realizacja praw wynikających z RODO

A. Dostęp do danych osobowych

1. Uczelnia umożliwia byłym pracownikom dostęp do ich danych osobowych, w tym poprzez dostęp do dokumentacji zawartej w teczce pracowniczej.
2. Dostęp do danych osobowych wymaga weryfikacji tożsamości byłego pracownika.
3. Uczelnia wydaje byłym pracownikom lub innym osobom uprawnionym, kopie dokumentacji pracowniczej na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy i przepisach wykonawczych, wskazując sposób i formę złożenia wniosku.

B. Sprostowanie danych osobowych

Zmiana danych osobowych byłego pracownika, przetwarzanych przez uczelnię w jednym z celów wskazanych w § 1 następuje na jego wniosek. Uczelnia zachowuje oświadczenie byłego pracownika potwierdzające zmianę w jego danych osobowych.

C. Sprzeciw wobec przetwarzania

Byłemu pracownikowi przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania, którego podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w przypadku przetwarzania w celach wymienionych w §1 pkt 2 ppkt 2-4 i 7.

D. Prawo żądania usunięcia danych osobowych

1. Byłemu pracownikowi przysługuje prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
2. Uczelnia usuwa dane osobowe po pozytywnym rozpatrzeniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, wniesionego przez byłego pracownika.

§ 4. Publikowanie danych osobowych

1. Uczelnia może rozpowszechniać informacje o emerytach i rencistach będących osobami powszechnie znanymi, obejmujące ich dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, stopnia lub tytułu naukowego, informacje o stanowisku lub pełnionych w uczelni i poza nią funkcjach oraz wizerunek utrwalony w związku z pełnieniem przez te osoby funkcji publicznych, w tym politycznych, społecznych, zawodowych, w celu informowania o związku wymienionych osób z Uczelnią.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w celu, o którym mowa w ust. 1, jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes uczelni, polegający na promowaniu działalności uczelni i jej byłych pracowników będących osobami powszechnie znanymi.
3. Cel publikowania informacji, o których mowa w ust. 1, musi pozostawać w związku z pełnieniem funkcji publicznych.

§ 5. Obowiązek informacyjny

1. Realizacja obowiązku informacyjnego następuje na etapie pozyskania danych osobowych, np. podczas rekrutacji do pracy.

2. Jeżeli Uczelnia nie poinformowała wcześniej pracownika o zamiarze przetwarzania jego danych osobowych po ustaniu stosunku pracy w jednym lub kilku celach, innych niż wskazane w treści § 1. I., realizacja obowiązku informacyjnego następuje przed dalszym przetwarzaniem, w szczególności w trakcie przekazywania dokumentów związanych z przejściem na emeryturę lub rentę, z chwilą złożenia przez byłego pracownika pierwszego wniosku o przyznanie świadczenia, zaproszenia go do uczestnictwa w uroczystościach uczelnianych lub kontaktowania się z nim w związku z publikacją informacji o nim, np. jego wizerunku.