

# **CZĘŚĆ I – PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W UCZELNIACH – PODSTAWOWE ZAGADNIENIA**

## **Preambuła**

- I. Definicje**
- II. Zasady ogólne**
- III. Zakres podmiotowy i przedmiotowy kodeksu**
- IV. Przetwarzanie danych osobowych**
  - 1. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**
  - 2. Pozyskiwanie zgody na przetwarzanie danych osobowych**
  - 3. Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji przez uczelnie**
  - 4. Stosowanie monitoringu przez uczelnie**
- V. Obowiązki uczelni jako administratorów**
  - 1. Obowiązek informacyjny**
  - 2. Przechowywanie i usuwanie danych osobowych**
  - 3. Zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych**
  - 4. Ocena skutków dla ochrony danych**
  - 5. Ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślnej ochrony danych**
- VI. Prawa osoby, której dane dotyczą**
  - 1. Prawo dostępu do danych**
  - 2. Usunięcie danych**
- VII. Relacje uczelni i ich partnerów w przetwarzaniu danych osobowych. Powierzenie i udostępnianie**

# **CZĘŚĆ II – PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W KLUCZOWYCH PROCESACH W UCZELNIACH**

- I. Przetwarzanie danych osobowych w procesie organizacji konferencji i wydarzeń o profilu naukowym lub popularyzujących naukę**
- II. Przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji na studia**
- III. Przetwarzanie danych osobowych w ramach obsługi procesu dydaktycznego na studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz szkole doktorskiej (w tym obsługa programów wspólnego lub podwójnego dyplomu)**

- IV. Przetwarzanie danych osobowych w procesach obsługi programów mobilności dla studentów lub pracowników**
- V. Przetwarzanie danych osobowych w procesie prowadzenia projektów badawczych**
- VI. Przetwarzanie danych osobowych w procesach przyznawania i wypłaty stypendiów oraz świadczeń**
- VII. Przetwarzanie danych osobowych w procesie utrzymywania relacji z absolwentami**
- VIII. Przetwarzanie danych osobowych w procesie prowadzenia studiów podyplomowych**
- IX. Przetwarzanie danych osobowych w procesie prowadzenia kursów dokształcających i szkoleń**
- X. Przetwarzanie danych osobowych w procesie prowadzenia projektów edukacyjnych kierowanych do niepełnoletnich**
- XI. Przetwarzanie danych osobowych w procesie nadawania stopni i tytułów naukowych**
- XII. Przetwarzanie danych osobowych w procesach kadrowych**
- XIII. Przetwarzanie danych osobowych w procesie utrzymywania relacji z byłymi pracownikami**
- XIV. Przetwarzanie danych osobowych w procesie komercjalizacji wyników badań**
- XV. Przetwarzanie danych osobowych w procesie obsługi bibliotecznej**
- XVI. Przetwarzanie danych osobowych w procesie wydawniczym**
- XVII. Zapewnienie technicznych i organizacyjnych środków ochrony danych osobowych w uczelniach**

## **Kodeks postępowania – część I – projekt**

### **Preambuła**

*Stosowanie kodeksu postępowania, zwanego dalej „kodeksem”, powinno być przejawem realizacji obowiązków wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, wykonywanych przez podmioty spełniające kryteria publicznych uczelni wyższych wobec członków społeczności akademickiej i innych osób. Kodeks, opracowany na podstawie art. 40 RODO, ma jednocześnie pomóc w spełnieniu zasady rozliczalności, rozumianej jako możliwość udokumentowania spełniania przez administratora nałożonych na niego w RODO obowiązków, z uwzględnieniem kontekstu przetwarzania danych w środowisku społeczności akademickiej i wpisującego się w realizację misji realizowanej przez uczelnie.*

*Organizacja ochrony danych osobowych w uczelniach musi uwzględniać złożoność relacji i procesów wymagających ich przetwarzania, jak również ich wielość i różne role uczestników tychże procesów – kandydatów, studentów i słuchaczy na różnych stopniach i w różnych formach kształcenia, absolwentów, kadry naukowo-dydaktycznej, uczestników projektów badawczych i wydawniczych, seminariów i konferencji, uczniów i nauczycieli oświaty, współpracowników w relacjach społeczno-gospodarczych, a mianowicie reprezentantów przedsiębiorstw i administracji oraz innych interesariuszy uczelni, w tym społeczności lokalnej.*

*Unikalny charakter działań uczelni w przestrzeni publicznej wymaga rozważnego stosowania zawartych w RODO wymogów w zakresie konstruowania procesów przetwarzania danych w kontekście wykonywanych przez uczelnie zadań oraz w zakresie doniosłości tychże zadań. W tym przypadku przetwarzanie danych*

osobowych odbywa się przede wszystkim w kontekście realizacji przypisanych uczelniom zadań, które należy odnosić do wskazanej w art. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85) misji prowadzenia najwyższej jakości kształcenia oraz działalności naukowej, kształtowania postaw obywatelskich, a także uczestnictwa w rozwoju społecznym oraz tworzeniu gospodarki opartej na innowacjach. Wypełnienie tej misji wymaga współpracy nie tylko ze społecznością akademicką, ale również z interesariuszami zewnętrznymi. W realizację tych działań w sposób naturalny powinny zostać wpisane procesy przetwarzania danych, uwzględniające zasady i praktyki w zakresie prowadzenia kształcenia akademickiego, badań naukowych i prac rozwojowych. Konieczna jest zatem identyfikacja procesów pozyskiwania i dalszego wykorzystania danych osobowych, którym powinno towarzyszyć przeświadczenie właściwego umiejscowienia zasad i podstaw ich przetwarzania.

Jednocześnie należy uwzględnić istniejące realia i dotychczasowe praktyki pozyskiwania danych przez różne jednostki uczelni, umożliwiające jej sprawne funkcjonowanie w tych obszarach, w których ustawodawca nakłada na uczelnie określone obowiązki. Stosowanie wymogów RODO powinno mieć na względzie zarówno przestrzeganie zasad i wymogów wynikających z RODO, jak i swobodę wypowiedzi akademickiej oraz wykonywanie misji uczelni.

Biorąc pod uwagę powyższe, przetwarzanie danych przez uczelnie odbywa się w przeważającym zakresie na podstawie obowiązku prawnego realizowanego przez administratora – uczelnię, mającego oparcie przede wszystkim w przepisach ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, natomiast oparcie przetwarzania na zgodzie, właściwej głównie w obszarach aktywności marketingowej administratorów komercyjnych, powinno mieć charakter szczególny i incydentalny.

Wobec powyższego uczelnie, świadome wagi problemów związanych z ochroną osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, postanawiają:

- realizować działania niezbędne dla ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w zakresie ich prawa do ochrony danych osobowych,
- stale podnosić świadomość i kwalifikacje pracowników oraz osób współpracujących w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

## **I. Definicje**

## § 1. Zakres pojęć

1. Pojęcia użyte w kodeksie mają wskazane niżej znaczenie:
  - 1) **absolwent** – osoba, która ukończyła kształcenie na studiach wyższych, doktoranckich lub podyplomowych, którego dalszy rozwój wspiera uczelnia w ramach koncepcji edukacji całościowej (*lifelong learning*);
  - 2) **administrator** – podmiot określający samodzielnie lub wspólnie z innymi cele i sposoby przetwarzania danych osobowych na gruncie kodeksu, co do zasady, uczelnia występuje w roli administratora danych. Poza uczelnią, w obszarze jej aktywności, w szczególnych przypadkach administratorem może być też osoba fizyczna, prawna, jednostka, organ publiczny lub inny podmiot;
  - 3) **anonimizacja** – nieodwracalne pozbawienie informacji cech osobowych;
  - 4) **dane osobowe** – oznaczają wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej, w szczególności imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
  - 5) **szczególne kategorie danych osobowych (dane wrażliwe)** – dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne (dane dotyczące odziedziczonych lub nabytych cech genetycznych osoby fizycznej, które ujawniają niepowtarzalne informacje o fizjologii lub zdrowiu tej osoby i które wynikają w szczególności z analizy próbki biologicznej pochodzącej od tej osoby fizycznej), dane biometryczne (dane wynikające ze specjalnego przetwarzania technicznego, dotyczą cech fizycznych, fizjologicznych lub behawioralnych osoby fizycznej oraz umożliwiają lub potwierdzają jednoznaczną identyfikację tej osoby, takie jak wizerunek twarzy lub odcisk linii papilarnych); nie stanowią danych wrażliwych dane o dochodach oraz numer PESEL;
  - 6) **nauczyciel akademicki** – pracownik dydaktyczny, badawczy, badawczo-dydaktyczny oraz współpracownik lub doktorant wykonujący zadania nauczyciela akademickiego, przy czym przez współpracownika rozumie się zarówno osobę współpracującą na podstawie umowy cywilnoprawnej, jak

również pracownika uczelni wykonującego te zadania na podstawie umowy cywilnoprawnej;

- 7) **osoba przetwarzająca dane na uczelni** – osoba fizyczna będąca członkiem społeczności akademickiej, uczestnicząca w procesach przetwarzania danych osobowych wskazanych w części szczegółowej kodeksu;
- 8) **państwo trzecie** - państwo, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 9) **podmiot przetwarzający** – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny lub inna jednostka/podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu uczelni lub innego administratora na jego zlecenie (przykład: dostawca usługi hostingowej, usługi wsparcia technicznego, systemu bibliotecznego, zewnętrznych usług internetowych, podmiot dokonujący transkrypcji wywiadów z respondentami w badaniach);
- 10) **pole wyboru** – pole wyboru w formularzu elektronicznym, przesyłanym protokołem szyfrowanym;
- 11) **procesy naukowe, naukowo-dydaktyczne i organizacyjne realizowane zgodnie z misją systemu szkolnictwa wyższego i nauki** – w szczególności kształcenie na studiach, studiach podyplomowych lub innych formach kształcenia, prowadzenie kształcenia doktorantów, prowadzenie działalności naukowej i popularyzowanie jej osiągnięć, świadczenie usług badawczych oraz transferu wiedzy i technologii do gospodarki, monitorowanie losów absolwentów, nadawanie stopni i tytułów naukowych, kształcenie i promowanie kadr uczelni, upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury;
- 12) **program mobilnościowy** - projekt polegający na osobowej wymianie studentów, doktorantów lub pracowników, mający na celu zwiększenie internacjonalizacji polskiego szkolnictwa wyższego, nawiązywanie współpracy akademickiej, podwyższenie specjalistycznych kompetencji uczestniczących w nich członków społeczności akademickiej;
- 13) **przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego** – operacja przetwarzania danych osobowych, która polega na ujawnieniu danych osobowych podmiotowi w państwie trzecim, w celu dalszego przetwarzania przez ten podmiot;

- 14) **pseudonimizacja**– odwracalne pozbawienie informacji cech osobowych poprzez ich przetworzenie w taki sposób, aby nie można ich było przypisać konkretnej osobie, z zastosowaniem środków technicznych (jak szyfry, kody) lub organizacyjnych;
- 15) **RODO** –Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 16) **społeczność akademicka** – pracownicy, emerytowani pracownicy, współpracownicy zatrudnieni na podstawie umowy cywilnoprawnej, kooperujący pracownicy innych uczelni, studenci, doktoranci, słuchacze uczestniczący w procesach naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych realizowanych zgodnie z misją systemu szkolnictwa wyższego i nauki wynikającą z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85);
- 17) **studia dualne** – studia o profilu praktycznym prowadzone z udziałem pracodawcy;
- 18) **studia wspólne** – studia prowadzone na podstawie przepisów Ustawy i organizowane wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową, w tym np. *joint degree, multiply degree, dual degree*;
- 19) **stypendium socjalne**- świadczenie pieniężne przyznawane studentom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej;
- 20) **trzecia misja uczelni** – podejmowanie przez uczelnie działań na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego wiążących się z wykorzystywaniem potencjału uczelni dla rozwoju społeczności lokalnych;
- 21) **uczelnia** – uczelnia publiczna, w tym także szkoła o pełnych prawach publicznych szkół wyższych, realizująca zasady ochrony danych osobowych zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym kodeksie;
- 22) **ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r.–Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85);
- 23) **współadministrator** – podmiot określający cele i sposoby przetwarzania danych w sytuacji, gdy co najmniej dwóch administratorów w drodze

wspólnych uzgodnień określa odpowiednie zakresy swojej odpowiedzialności dotyczącej wypełniania obowiązków wynikających z RODO, w szczególności w odniesieniu do wykonywania przez osobę, której dane dotyczą, przysługujących jej praw, oraz obowiązków współadministratorów w odniesieniu do podawania informacji, zawartych w klauzulach informacyjnych, chyba że przypadające im obowiązki i ich zakres określa prawo Unii Europejskiej, zwanej dalej „UE”, lub prawo państwa członkowskiego UE, któremu administratorzy ci podlegają (przykład: uczestnictwo uczelni w porozumieniach w zakresie wspólnego prowadzenia studiów, wspólnej organizacji konferencji lub badań);

24) **zadanie publiczne (zadanie realizowane w interesie publicznym)** – zadanie o charakterze niewładczym, realizowane przez uczelnię w celu wykonania jej misji oraz przyznanych jej przez przepisy prawa kompetencji;

25) **zapomoga**- świadczenie pieniężne przyznawane studentom, którzy znaleźli się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

2. Pojęcia niezdefiniowane w ust. 1 mają znaczenie wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

## II. Zasady ogólne

### § 2. Cele kodeksu

1. Kodeks jest zbiorem zasad postępowania regulującym procesy przetwarzania danych osobowych przez uczelnie publiczne, doprecyzowującym wymogi RODO w kontekście specyfiki działalności uczelni i wskazującym ujednoczone dobre praktyki w zakresie procesów ochrony danych osobowych na uczelniach.

2. Wprowadzenie kodeksu ma na celu:

1) wsparcie uczelni w stosowaniu przepisów RODO w realizacji kluczowych dla jej misji procesów, w szczególności edukacyjnych, naukowo-badawczych, wydawniczych oraz podniesienie poziomu ochrony danych osobowych przez uczelnie;

2) uwzględnienie specyfiki działania uczelni i szczególnych potrzeb uczestników społeczności akademickiej;



- 3) dostosowanie obowiązków uczelni do realizacji praw osób fizycznych, z uwzględnieniem adekwatności praw do określonych procesów przetwarzania danych osobowych, w szczególności wskazania, które prawa może realizować osoba w różnych przypadkach pozyskania danych osobowych przez uczelnie;
- 4) doprecyzowanie obowiązków uczelni w obszarze praw osób fizycznych w celu minimalizowania ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą;
- 5) zapewnienie przejrzystości przetwarzania danych osobowych członków społeczności akademickiej;
- 6) opisanie przetwarzania danych osobowych dostawców towarów i usług oraz procesów przetwarzania danych do celów księgowych;
- 7) zwiększenie zaufania do uczelni jako administratorów danych osobowych i gwarancję, że uczelnie, które przystępują do kodeksu, zapewniają bezpieczeństwo danych osobowych na odpowiednio wysokim poziomie;
- 8) przyjęcie jednolitej praktyki postępowania w typowych dla uczelni procesach przetwarzania danych osobowych;
- 9) bezpieczne stosowanie wypracowanych rozwiązań przez uczelnie

### **III. Zakres podmiotowy i przedmiotowy kodeksu**

#### **§ 3. Zakres podmiotowy**

1. Kodeks ma zastosowanie do uczelni występujących, w kontekście realizacji zadań związanych z przetwarzaniem danych osobowych, występujących w rolach:
  - 1) administratorów danych osobowych, w szczególności:
    - a) kandydatów na studia pierwszego, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie do szkoły doktorskiej lub na studia podyplomowe,
    - b) kandydatów na inne pozaszkolne formy kształcenia,
    - c) studentów, doktorantów lub uczestników studiów podyplomowych,
    - d) absolwentów różnych poziomów kształcenia,
    - e) uczestników badań naukowych i osób badanych,

- f) pracowników, współpracowników, rencistów, emerytowanych pracowników,
  - g) interesariuszy uczelni, pochodzących ze środowiska lokalnego, oświaty i otoczenia gospodarczego uczelni,
  - h) kandydatów do pracy, praktykantów, wolontariuszy, stażystów;
- 2) współadministratorów;
  - 3) podmiotów przetwarzających (procesorów);
  - 4) administratorów danych osobowych, powierzających przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom.
2. Przestrzeganie kodeksu jest dobrowolne. Każda uczelnia może zadeklarować jego przestrzeganie. Od momentu wyrażenia woli przestrzegania kodeksu, uczelnia zobowiązana jest do przestrzegania zasad w nim określonych.

#### **§ 4. Zakres przedmiotowy i zasady**

1. Zakresem przedmiotowym kodeksu objęte są procesy wynikające z relacji wewnątrz uczelni i ich kontaktów zewnętrznych z innymi podmiotami, w tym w szczególności procesy wynikające z interakcji uczelni z odbiorcami realizowanych przez nią zadań, ze środowiskiem lokalnym i otoczeniem gospodarczym, w ramach inicjatyw edukacyjnych i informacyjnych, kierowanych do różnych grup społecznych, w tym uczniów i nauczycieli oświaty.
2. Uczelnia przetwarza dane osobowe realizując zasady:
- 1) zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości (art. 5 ust. 1 lit. a) RODO) m.in. poprzez przetwarzanie na wyraźnej podstawie prawnej, przejrzyste informowanie osób fizycznych o ich prawach (klauzula informacyjna);
  - 2) ograniczenia celu przetwarzania (art. 5 ust. 1 lit. b) RODO) poprzez zbieranie danych wyłącznie w prawnie uzasadnionych celach i zgodnie z przyjętymi procedurami i nadzorem inspektora ochrony danych;
  - 3) minimalizacji danych (art. 5 ust. 1 lit. c) RODO) poprzez przetwarzanie danych adekwatnych, stosownych oraz ograniczonych do tego, co niezbędne do celu przetwarzania (przykład: uczelnie uwzględniają zasadę minimalizacji danych przy pozyskiwaniu danych w oparciu o przesłankę zgody ustalając minimalny zakres danych, bez pozyskania

których nie jest możliwa realizacja założonego celu np. przy zgodzie udzielanej przez absolwenta);

- 4) prawidłowości danych (art. 5 ust. 1 lit. d) RODO) poprzez dbałość o przetwarzanie danych prawidłowych i aktualizację/sprostowanie tych danych w razie potrzeby oraz usuwanie danych nieprawidłowych w świetle celów przetwarzania;
- 5) ograniczenia przechowywania (art. 5 ust. 1 lit. e) RODO) poprzez stosowanie zasady przechowywania danych umożliwiających identyfikację osób fizycznych, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane są przetwarzane oraz weryfikację zgodności założonego czasu przechowywania danych ze stanem faktycznym, z uwzględnieniem obowiązujących uczelnie przepisów o archiwizacji;
- 6) integralności i poufności (art. 5 ust. 1 lit. f) RODO) poprzez właściwą ochronę danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem, przypadkową utratą, zniszczeniem, uszkodzeniem;
- 7) rozliczalności (art. 5 ust. 2 RODO) realizowanej poprzez wdrożenie procedur umożliwiających wykazanie stosowania wymogów wynikających z RODO, w szczególności stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, nadzoru nad incydentami i notyfikacji naruszeń, rejestrowanie udzielonych zgód, realizację obowiązków informacyjnych, realizację praw osób fizycznych.

#### **IV. Przetwarzanie danych osobowych**

*Uczelnia przetwarza dane osobowe zgodnie z prawem, jeżeli przetwarzanie oparte jest na co najmniej jednej z podstaw, o których mowa w § 5 ust. 1 kodeksu, z zastrzeżeniem, że przetwarzanie danych przez uczelnię może odbywać się w oparciu o więcej niż jedną podstawę prawną.*

##### **1. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

##### **§ 5. Podstawy przetwarzania**

1. Uczelnia przetwarza dane osobowe wyłącznie w przypadku, jeśli spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:
  - 1) przetwarzanie jest niezbędne do **wypełnienia obowiązku prawnego** ciążącego na uczelni;
  - 2) przetwarzanie jest **niezbędne do wykonania umowy**, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (np. podanie danych osobowych w formularzu, ankiecie, telefoniczne podanie danych);
  - 3) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania **zadania realizowanego w interesie publicznym** lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej uczelni;
  - 4) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z **prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez uczelnię** (nie dotyczy przetwarzania danych przez uczelnię w ramach realizacji swoich zadań oraz takich, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą);
  - 5) osoba, której dane dotyczą **wyraziła zgodę** na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
  - 6) przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej.
2. Przetwarzanie danych osobowych przez uczelnie publiczne opiera się przede wszystkim na obowiązku prawnym administratora (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, przepisy ustawy, a w zakresie kształtowania praw i obowiązków kandydatów/studentów w drodze decyzji administracyjnych –przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256), zwanej dalej „Kodeksem postępowania administracyjnego”), a także na realizacji umowy (art.6 ust. 1 lit. b) RODO) lub na uzasadnionym interesie administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO)/realizacji zadań w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej uczelni (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO).
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przetwarzanie może być oparte na przesłance żywotnych interesów osoby fizycznej lub innych osób (art. 6 ust. 1 lit. d) RODO).

4. Zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) stanowi podstawę przetwarzania danych osobowych studentów lub innych osób w sytuacjach, gdy przetwarzanie nie wynika z przepisu prawa i wiąże się z dobrowolnym przekazywaniem danych osobowych, nie związanym bezpośrednio z tokiem kształcenia.
5. Legalność przetwarzania zapewniona jest w przypadku przetwarzania danych w oparciu o jedną z przesłanek, o których mowa w ust. 1. W przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 6, przetwarzanie danych osobowych opiera się na dwóch przesłankach – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

#### **§ 6. Podstawy przetwarzania danych osobowych należących do szczególnych kategorii**

Uczelnia przetwarza dane osobowe należące do szczególnych kategorii wyłącznie w przypadku, jeśli spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) przetwarzanie jest niezbędne do **wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez uczelnię lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej**, o ile jest to dozwolone prawem UE lub prawem państwa członkowskiego UE, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego UE przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą;
- 2) przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z **ważnym interesem publicznym**, realizowanym na podstawie przepisów prawa;
- 3) przetwarzanie jest niezbędne do **celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych**;
- 4) osoba, której dane dotyczą, wyraziła **wyraźną zgodę** na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach;
- 5) przetwarzanie jest niezbędne do **ochrony żywotnych interesów osoby**, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody.

## **§7. Obszary przetwarzania danych osobowych w uczelniach**

1. Przetwarzanie danych osobowych w oparciu o obowiązek prawny uczelni (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) znajdzie zastosowanie w następujących procesach:
  - 1) rekrutacji kandydatów na studia pierwszego, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie do szkoły doktorskiej lub studia podyplomowe realizowanej w oparciu o przepisy ustawy;
  - 2) dokumentowania przebiegu studiów realizowanego w oparciu o przepisy ustawy oraz przepisy wykonawcze regulujące dokumentację przebiegu studiów, w tym przetwarzanie danych osobowych studentów, nauczycieli akademickich – w zakresie związanym z dokumentacją przebiegu studiów;
  - 3) recenzowania osiągnięć naukowych w postępowaniach o nadanie stopnia doktora lub tytułu naukowego doktora habilitowanego;
  - 4) udzielania pomocy materialnej, przydzielania miejsc w domu studenckim, stypendiów i zapomóg, realizowanych na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy oraz uczelnianych regulaminów w zakresie ustalania, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej;
  - 5) nawiązywania kontaktu ze studentami w sprawach związanych z tokiem kształcenia, działalnością naukową oraz udzielaniem świadczeń pomocy materialnej oraz innych form pomocy;
  - 6) wykonywania przez uczelnię obowiązków sprawozdawczych (np. obowiązek wprowadzania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on) archiwalnych, statystycznych, rachunkowych, księgowych, w tym na podstawie przepisów ustawy, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 649 z późn. zm.), ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164);
  - 7) wykonywania obowiązków rachunkowo-podatkowych oraz dotyczących rozliczeń finansowych, dla których niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych w dokumentach finansowych i innych dokumentach potwierdzających wykonane operacje gospodarcze w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o

podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106)., ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);

- 8) udostępniania zasobów bibliotecznych osobom korzystającym z nich w oparciu o przepisy ustawy oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1479);
  - 9) dokumentowania zatrudnienia w uczelniach realizowanego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), zwanego dalej „Kodeksem pracy”, oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie, w tym także przetwarzanie danych pracowników pozyskiwanych z monitoringu wizyjnego prowadzonego w oparciu o Kodeks pracy;
  - 10) udzielania pomocy materialnej pracownikom uczelni wymagającej przetwarzania danych wrażliwych wnioskodawcy i członków rodziny wnioskodawcy przy świadczeniach socjalnych dla pracowników uczelni;
  - 11) ochrony interesów administratora, w tym dochodzenia roszczeń, prowadzenia postępowań spornych, postępowań przed organami władzy publicznej, innych postępowań w celu dochodzenia roszczeń w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.).
2. Przetwarzanie danych osobowych w oparciu o wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) może być podstawą przetwarzania danych w przypadkach:
- 1) realizacji projektów edukacyjno-informacyjnych dla studentów, podejmowanych w celu rozwoju ich kompetencji i umiejętności np. warsztaty, konferencje, doradztwo zawodowe;
  - 2) nawiązywania kontaktu z potencjalnymi prelegentami i uczestnikami konferencji, sympozjów, seminariów lub wydarzeń o profilu naukowym lub popularyzującym naukę w celu ich zaproszenia;
  - 3) uczestnictwa w konferencjach, sympozjach seminariach lub wydarzeniach w tym przetwarzania wizerunku w ramach dokumentacji tych aktywności z

uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.);

- 4) stosowania monitoringu wizyjnego;
  - 5) udzielania pomocy socjalnej (niestanowiące danych wrażliwych dane wnioskodawców i członków rodziny przy świadczeniach socjalnych dla pracowników uczelni);
  - 6) przetwarzania danych osobowych absolwentów w ramach:
    - a) monitoringu kariery zawodowej po ukończeniu studiów,
    - b) informowania absolwentów o możliwości podejmowania dodatkowych aktywności edukacyjnych.
3. Przetwarzanie danych osobowych w oparciu o uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) znajdzie zastosowanie w szczególności w zakresie:
- 1) przetwarzania danych osób reprezentujących kontrahentów;
  - 2) przetwarzania danych kontaktowych osób fizycznych wskazanych w umowach, których stronami są osoby prawne;
  - 3) przetwarzanie danych pozyskanych z monitoringu systemów informatycznych oraz monitoringu poczty elektronicznej.
4. Przetwarzanie danych osobowych w oparciu o żywotny interes osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d) RODO) powinno być uzupełniającą podstawą przetwarzania danych, przede wszystkim w przypadku sytuacji nadzwyczajnych, w których przetwarzanie nie może być oparte na innej podstawie, np. kontakt z rodziną, osobami najbliższymi w celu podania przez nich danych osoby w sytuacjach niecierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem życia lub zdrowia tej osoby (np. nagłe niebezpieczeństwo podczas Juwenaliów wymagające podania danych studenta lub nagłe niebezpieczeństwo podczas wyjazdów studentów, pracowników na misje badawcze do państw trzecich).
5. Przetwarzanie danych osobowych w oparciu o zgodę osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) powinno stanowić podstawę ich przetwarzania w uczelniach w następujących obszarach:
- 1) dane osobowe niezrekrutowanych kandydatów, na studia do szkoły doktorskiej albo na studia podyplomowe, a mianowicie dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu) w celu podtrzymania kontaktu, w tym np. ponownej próby podjęcia kształcenia;
  - 2) dane osobowe uczestników wydarzeń i programów mobilności naukowej;



- a) uczestnictwo w programach mobilności naukowej przez kadre przyjeżdżającą, o ile osoba nie jest stroną umowy,
  - b) uczestnictwo w programach mobilności naukowej przez kadre wyjeżdżającą. Umowa nie może być podstawą przetwarzania danych osoby fizycznej, jeżeli osoba, której dane dotyczą nie jest stroną takiej umowy (np. w przypadku umów o mobilności naukowej, jeżeli stronami umowy są uczelnie);
- 3) dane osobowe kandydatów do pracy w zakresie wykraczającym poza katalog określony w Kodeksie pracy;
  - 4) dane wrażliwe osób niepełnosprawnych korzystających z zasobów bibliotecznych, jeżeli status osoby niepełnosprawnej wiąże się z dodatkowymi uprawnieniami w zakresie korzystania z biblioteki.
6. Przetwarzanie danych osobowych w oparciu o umowę, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) oraz jednocześnie obowiązek prawny uczelni (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) np. wynikający z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, znajduje zastosowanie w następujących procesach:
- 1) współpracy z nauczycielami akademickimi na podstawie umów cywilnoprawnych;
  - 2) współpracy z recenzentami w procesach wydawniczych oraz postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych na podstawie umów cywilnoprawnych;
  - 3) współpracy z innymi osobami na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym w oparciu o stosunek prawny wolontariatu;
  - 4) realizacji studenckich programów mobilności oraz praktyk studenckich;
  - 5) kooperacji z dostawcami będącymi osobami fizycznymi, w tym- osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, poprzez zawieranie umów;
  - 6) kształcenia w ramach tzw. innych form kształcenia (np. kursy dokształcające, szkoły letnie) na podstawie zawieranych umów.
7. Przetwarzanie danych osobowych w oparciu o umowę, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) znajduje zastosowanie przy zawieraniu umów z zakresu prawa autorskiego w procesach wydawniczych.

## **2. Pozyskiwanie zgody na przetwarzanie danych osobowych**

*Z uwagi na uzupełniający charakter przetwarzania danych w uczelniach na podstawie zgody, konieczne jest szczegółowe określenie okoliczności takiego przetwarzania.*

### **§ 7. Wyrażanie i forma zgody**

1. Zgoda stanowi podstawę przetwarzania danych przez uczelnię w celach i w zakresie wykraczającym poza dane osobowe niezbędne dla celów wynikających z procesu kształcenia i procesów naukowych realizowanych przez instytucje należące do Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego.
2. Przez zgodę osoby, której dane dotyczą, należy rozumieć dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli, którym osoba, której dane dotyczą, w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwala na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych.
3. Obowiązek pozyskania zgody, w przypadku, gdy na tej podstawie prawnej oparto przetwarzanie, jest niezależny od obowiązku informacyjnego spełnianego przez administratora. Oznacza to konieczność wyraźnego oddzielenia zgody na przetwarzanie danych od realizacji obowiązku informacyjnego.

### **§ 8. Zgoda w formie oświadczenia**

1. Podstawową formą wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych jest oświadczenie osoby, której dane dotyczą.
2. W przypadku przetwarzania danych osobowych szczególnych kategorii (dane wrażliwe) na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, treść oświadczenia zawiera wyraźną informację o tym, że zgoda obejmuje również przetwarzanie danych należących do tej kategorii.
3. W przypadku przetwarzania danych osobowych w różnych celach, treść oświadczenia oraz sposób wyrażenia zgody (np. poprzez kliknięcie w pole wyboru) zapewnia osobie, której dane dotyczą, możliwość wyrażenia zgody odrębnie na przetwarzanie danych w każdym z tych celów.
4. Wymogi zgody w formie oświadczenia:
  - 1) zgoda powinna być wyrażona w zrozumiałej i łatwo dostępnej formie;
  - 2) zgoda powinna być wyrażona jasnym i prostym językiem;

3) zgoda powinna mieć formę odrębnego oświadczenia.

5. Oświadczenie może mieć formę:

- 1) pisemną, poprzez złożenie przez osobę podpisu na dokumencie tradycyjnym poniżej oświadczenia woli;
- 2) ustną;
- 3) elektroniczną, w tym także poprzez zaznaczenie pola wyboru na formularzu/w systemie informatycznym, złożenie podpisu elektronicznego na dokumencie elektronicznym z oświadczeniem woli, oświadczenie o wyrażeniu zgody przesłane drogą elektroniczną (np. e-mail), oświadczenie przesłane za pomocą profilu zaufanego.

## **§ 9. Zgoda w formie wyraźnego działania potwierdzającego**

1. **Zgoda w formie wyraźnego działania potwierdzającego** (zgoda przez działanie) ma charakter wyjątkowy, alternatywny wobec zgody wyrażonej oświadczeniem i rekomendowana jest w tych obszarach przetwarzania danych, w których pozyskiwane dane nie wykraczają poza zakres zwykłych danych osobowych.
2. Katalog pozyskiwanych w ten sposób zgód może obejmować:
  - 1) zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych osoby fizycznej zawartych na wizytówce; zgoda ta wyrażona jest poprzez jej przekazanie;
  - 2) zgodę na przetwarzanie danych zawartych w aplikacji poprzez wysyłanie dokumentów aplikacyjnych, w tym także zgoda na przetwarzanie danych spoza katalogu określonego Kodeksem pracy, przekazanych z własnej inicjatywy, podczas rekrutacji kandydatów do pracy, wyrażona poprzez przesłanie aplikacji z poszerzonym zakresem danych;
  - 3) zgodę na przetwarzanie danych w ramach wydarzenia organizowanego przez uczelnię, wyrażoną poprzez wysłanie formularza rejestracyjnego;
  - 4) przekazanie przez osoby fizyczne ustnie, pisemnie lub elektronicznie swoich danych osobowych, obejmujące bieżącą komunikację służbową (dowolne zapytanie/zgłoszenie/wiadomość).

## **§ 10. Wyłączenia**

1. Nie stanowi wyrażenia zgody:
  - 1) milczenie osoby, brak sprzeciwu, niepodjęcie działań;
  - 2) zaznaczenie –przez osobę nieuprawnioną– domyślnej zgody w formularzu rejestracyjnym lub innym udostępnionym w systemie informatycznym lub na dokumencie papierowym;
  - 3) jej wymuszenie w przypadkach, gdy podstawą przetwarzania ma być dobrowolna zgoda.
2. Zgoda nie jest dobrowolna ani świadoma, jeżeli:
  - 1) wykonanie umowy uzależnione jest od udzielenia zgody w celu wykraczającym poza jej realizację, np. na przetwarzanie danych w celu późniejszego kontaktu;
  - 2) zapytanie o zgodę nie jest wyraźnie wyodrębnione od innych treści;
  - 3) jedna zgoda zawiera kilka celów przetwarzania.

## **§ 11. Wycofanie zgody**

1. Uczelnia umożliwia osobie, która wyraziła zgodę, jej wycofanie w dowolnym momencie. Wycofanie zgody powinno być równie łatwe jak jej wyrażenie.
2. Przez równie łatwe wycofanie zgody rozumie się wycofanie jej w takiej formie, w jakiej została wyrażona. Uczelnia może wskazać konkretny środek komunikacji do wycofywania zgód.
3. Wycofanie zgody może nastąpić poprzez:
  - 1) pisemne lub elektroniczne oświadczenie woli osoby, w wyjątkowych przypadkach złożone nie w tej formie, w której było udzielone;
  - 2) wybór ustawień technicznych systemu informatycznego;
  - 3) zaznaczenie pola wyboru na formularzu/w systemie informatycznym.
4. Wycofanie zgody następuje po weryfikacji przez uczelnię, czy osoba wycofująca zgodę jest osobą, której dane dotyczą. Weryfikacja może nastąpić poprzez sprawdzenie danych osobowych przy osobistym, bezpośrednim kontakcie bądź kontakcie zdalnym (elektronicznym). Weryfikacja może dotyczyć tylko danych, które uczelnia już posiada.
5. Uczelnia spełnia **wymóg rozliczalności w zakresie zgód** poprzez:
  - 1) wykazanie posiadania złożonego przez osobę, której dane dotyczą, oświadczenia zgody, złożonego w postaci papierowej lub elektronicznej, lub

- 2) ewidencjonowanie zgód (poprzez rejestrowanie dokumentów złożonych w formie pisemnej lub poprzez zapisy systemowe w przypadku zgód złożonych w formie elektronicznej), zgodnie z przyjętymi procedurami wewnętrznymi uczelni, lub
- 3) ewidencjonowanie oświadczeń osób wycofujących zgody.

### **3. Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji przez uczelnie**

#### **§ 12. Profilowanie**

1. Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na ich wykorzystaniu do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących jej efektów pracy, aktywności, sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.
2. Uczelnia może stosować profilowanie w szczególności w sytuacji:
  - 1) oceny predyspozycji kandydatów na studia, o ile jest to uzasadnione rodzajem studiów, na które aplikują;
  - 2) oceny predyspozycji studentów lub słuchaczy studiów podyplomowych, o ile ma to służyć dostosowaniu programu zajęć i stosowanych metod dydaktycznych do indywidualnych potrzeb, w celu osiągnięcia jak najlepszych rezultatów kształcenia, w tym identyfikowanie i rozwijanie tzw. kompetencji miękkich;
  - 3) oceny predyspozycji studentów, uczestników studiów podyplomowych i absolwentów w związku z korzystaniem przez nich z doradztwa zawodowego, organizowanego przez biura karier;
  - 4) oceny zainteresowań osób, do których mają być kierowane informacje o ofercie naukowo-dydaktycznej oraz o wydarzeniach naukowych np. o konferencjach, w celu dostosowania treści informacji do przewidywanych oczekiwań tych osób.
3. Uczelnia przetwarza dane osobowe w związku ze stosowaniem profilowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

4. Uczelnia informuje o zamiarze profilowania w treści klauzuli informacyjnej.

### **§ 13. Profilowanie, którego następstwem jest zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

1. Uczelnia przed rozpoczęciem stosowania zautomatyzowanego podejmowania decyzji, będącego następstwem profilowania, które wywołują wobec osoby fizycznej skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływają, przeprowadza ocenę skutków dla ochrony danych osobowych.
2. Przez zautomatyzowane podejmowanie decyzji rozumie się podejmowanie decyzji, które jest pozbawione udziału człowieka.
3. Przez decyzje, które wywołują wobec osoby fizycznej skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływają, rozumie się w szczególności decyzje administracyjne.
4. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie, jest dopuszczalne, jeśli decyzja:
  - 1) jest niezbędna do zawarcia lub wykonania umowy między osobą, której dane dotyczą, a uczelnią; lub
  - 2) jest dozwolona prawem UE lub prawem państwa członkowskiego UE, któremu podlega uczelnia i które przewiduje właściwe środki ochrony praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów osoby, której dane dotyczą; lub
  - 3) opiera się na wyraźnej zgodzie osoby, której dane dotyczą.
5. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie, oparte na szczególnych kategoriach danych osobowych, jest dopuszczalne wyłącznie jeśli podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - 1) wyraźna zgoda osoby na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach; lub
  - 2) niezbędność przetwarzania ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa UE lub prawa państwa członkowskiego UE, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą

- oraz istnieją właściwe środki ochrony praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów osoby, której dane dotyczą.

6. Uczelnia zapewnia możliwość odwołania się od decyzji podjętej w sposób zautomatyzowany. Rozpatrzenie odwołania dokonywane jest przez umocowaną do tego osobę/ciało kolegialne.
7. Uczelnia w przejrzysty sposób informuje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także o możliwości odwołania się od decyzji, w treści klauzuli informacyjnej.

#### **4. Stosowanie monitoringu przez uczelnie**

##### **§ 14. Monitoring wizyjny**

1. Uczelnia może stosować monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia na terenie uczelni i terenie wokół uczelni.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego jest:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z ustawą z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1302 z późn. zm.) oraz ustawa - w przypadku prowadzenia monitoringu w nieruchomości będącej mieniem państwowym;
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z ustawą - w przypadku prowadzenia monitoringu w nieruchomości niebędącej mieniem państwowym (np. prowadząc zajęcia w wynajmowanej nieruchomości).
3. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, punktów medycznych oraz palarni lub pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.
4. Uczelnia wyznacza jednostkę lub osobę nadzorującą zgodność z prawem przetwarzanie danych, w tym danych osobowych, w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego.
5. Uczelnia określa zasady i tryb udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego.
6. Uczelnia określa czas przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego.
7. Jeśli w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego uczelnia korzysta z usług innego podmiotu, powierza temu podmiotowi przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy, o której mowa w art. 28 ust. 3 RODO.

8. Obowiązek informacyjny uczelnia spełnia warstwowo poprzez wywieszenie informacji o monitorowaniu przy wejściu na teren uczelni oraz udostępnianie klauzuli informacyjnej w miejscu umożliwiającym zapoznanie się przez osoby monitorowane.
9. Przetwarzanie danych osobowych w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego nie stanowi przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych, w szczególności danych dotyczących zdrowia, pochodzenia rasowego, etnicznego ani danych biometrycznych, o ile nie są stosowane specjalne metody techniczne, umożliwiającymi automatyczną, jednoznaczną identyfikację osoby fizycznej lub potwierdzenie jej tożsamości.
10. Ust. 1-9 nie naruszają art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, jeśli uczelnia stosuje monitoring, o którym mowa w tym przepisie.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, uczelnia przetwarza dane osobowe pracowników na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

### **§ 15. Monitoring systemów informatycznych i poczty elektronicznej**

1. Uczelnia może stosować monitoring systemów informatycznych, w tym szyfrowanych kanałów komunikacji oraz służbowych środków komunikacji elektronicznej, w celu wykrywania naruszeń bezpieczeństwa ochrony danych oraz utrzymania bezpieczeństwa informatycznego społeczności akademickiej i aktywów uczelni.
2. Uczelnia może stosować monitoring systemów informatycznych po uprzednim poinformowaniu o tym pracowników, współpracowników, studentów, uczestników studiów podyplomowych i absolwentów (jeśli dotyczy) np. poprzez wprowadzenie odpowiednich postanowień w aktach prawa wewnętrznego.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przy stosowaniu monitoringu systemów informatycznych jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes uczelni, jakim jest czuwanie nad zgodnością z prawem procesów przetwarzania danych osobowych oraz bezpieczeństwem informatycznym uczelni, wczesne wykrywanie naruszeń i minimalizowanie ich skutków.
4. Ust. 1 nie narusza art. 22<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, jeśli uczelnia stosuje monitoring poczty elektronicznej w celu zapewnienia



organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwego użytkowania udostępnionych pracownikowi narzędzi pracy.

## **V. Obowiązki uczelni jako administratorów**

### **1. Obowiązek informacyjny**

#### **§ 16. Treść i zakres obowiązku informacyjnego**

1. Uczelnia – administrator danych – jest zobowiązana na podstawie art. 13-14 RODO do informowania osób fizycznych o szczegółowych warunkach przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonanie obowiązku informacyjnego poprzedza analiza, czy dane są zbierane bezpośrednio od osoby, której dotyczą, czy są pozyskiwane z innych źródeł.
3. W przypadku zbierania danych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, uczelnia realizuje obowiązek informacyjny na podstawie art. 13 RODO.
4. W przypadku zbierania danych z innych źródeł – nie bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą – uczelnia realizuje obowiązek informacyjny na podstawie art. 14 RODO.
5. Uczelnia realizuje obowiązek informacyjny na podstawie:
  - 1) art. 13 RODO - w przypadku pozyskania danych od osoby fizycznej (bezpośrednio), np.: kandydata, studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych, absolwenta, nauczyciela akademickiego, pracownika administracji, współpracownika;
  - 2) art. 14 RODO - incydentalnie, w przypadku pozyskania danych osoby fizycznej z innych źródeł (niebezpośrednio), np. dane ze stron internetowych, z publicznych rejestrów, od członków rodziny pracownika uprawnionego do ubiegania się o świadczenie socjalne.
6. Zakres wymaganych informacji przekazywanych w ramach realizacji obowiązku informacyjnego określa załącznik nr 1 do kodeksu.
7. Należy realizować odrębny obowiązek informacyjny w odniesieniu do poszczególnych procesów przetwarzania danych, w szczególności dla:

- 1) kandydata, studenta, studenta wnioskującego o pomoc materialną, studenta wnioskującego o kwalifikację do programu mobilności;
  - 2) absolwenta;
  - 3) pracownika, pracownika wnioskującego o przyznanie świadczenia socjalnego, pracownika wnioskującego o kwalifikację do programu mobilności;
  - 4) uczestnika konferencji.
8. Zasada przejrzystości przetwarzania implikuje także celowość informowania osób fizycznych tylko o tych prawach, które mogą być realizowane w konkretnym przypadku. Uczelnia informuje w szczególności o następujących prawach:
- 1) prawie dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, a także wycofania zgody w dowolnym momencie - w przypadku przetwarzania opartego na przesłance zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, art. 9 ust. 2 lit. a) RODO);
  - 2) prawie dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w przypadku przetwarzania opartego na przesłance realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
  - 3) prawie dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych - w przypadku przetwarzania opartego na przesłance żywotnego interesu osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d) RODO);
  - 4) prawie dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych oraz prawie sprzeciwu - w przypadku przetwarzania opartego na przesłance realizacji zadań w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej uczelni (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) lub uzasadnionym interesie administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);
  - 5) prawie dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony

Danych Osobowych- w przypadku przetwarzania w oparciu o obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).

### **§ 17. Sposób i moment realizacji obowiązku informacyjnego**

1. Obowiązek informacyjny uczelnia realizuje w każdym przypadku pozyskania danych osobowych.
2. Każdy przypadek zmiany celu i okoliczności przetwarzania skutkuje ponownym spełnieniem obowiązku informacyjnego.
3. Uczelnia spełnia obowiązek informacyjny jednocześnie z pozyskaniem danych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą. W pozostałych przypadkach uczelnia realizuje obowiązek informacyjny najpóźniej w ciągu miesiąca od pozyskania danych osobowych.
4. Sposób spełnienia obowiązku informacyjnego powinien być skorelowany z miejscem i formą pozyskiwania danych osobowych. W przypadku umieszczenia klauzuli informacyjnej na właściwej stronie/podstronie internetowej uczelni, mając na uwadze zasadę czytelności i przejrzystości przetwarzania zaleca się przekazanie osobie, której dane mają być przetwarzane, krótkiej informacji kto jest administratorem danych, z odnośnikiem do miejsca na stronie internetowej zawierającej pełną klauzulę informacyjną dotyczącą danego przypadku przetwarzania danych.
5. Klauzula informacyjna może być przekazywana także w dokumentach przeznaczonych dla osoby, której dane dotyczą, np. we wnioskach, umowach, porozumieniach, w systemie informatycznym.
6. Uczelnia realizuje rozliczalność w zakresie obowiązku informacyjnego np. poprzez zbieranie dokumentacji zawierającej klauzule informacyjne, kopie zapasowe baz systemu informatycznego, w którym udostępniana jest klauzula informacyjna, kopie wiadomości e-mail zawierające klauzule informacyjne, procedury wewnętrzne wskazujące na sposób realizacji obowiązku informacyjnego.

### **§ 18. Wyłączenia obowiązku realizacji obowiązku informacyjnego**

1. W przypadku pozyskania dodatkowych danych osobowych od osoby fizycznej, którą uczelnia poinformowała już o tym kto i na jakich zasadach przetwarza jej dane, nie ma konieczności ponownego spełniania obowiązku informacyjnego, o ile nie zmienił się cel lub podstawa przetwarzania danych osobowych.
2. W przypadku pozyskania danych z innych źródeł niż osoba fizyczna, której dane dotyczą, uczelnia nie spełnia obowiązku informacyjnego, jeżeli:
  - 1) osoba fizyczna posiada już właściwe informacje (np. uczelnia już wcześniej poinformowała tę osobę o przetwarzaniu jej danych osobowych);
  - 2) udzielenie informacji osobie, zebranych niebezpośrednio od niej, jest niemożliwe, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, w szczególności w przypadku przetwarzania do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych - w takim przypadku uczelnia udostępnia publicznie stosowną klauzulę informacyjną;
  - 3) pozyskanie informacji uregulowane jest w przepisach prawa krajowego przewidujących ochronę prawnie uzasadnionych interesów osoby, których dane dotyczą (np. dane członków rodziny pozyskiwane w regulowanym przez Kodeks postępowania administracyjnego postępowaniu w sprawie przyznania pomocy socjalnej dla studentów – w tym przypadku uczelnia nie realizuje obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO).

## **2. Przechowywanie i usuwanie danych osobowych**

### **§ 18. Obowiązki uczelni w zakresie przechowywania i usuwania danych osobowych**

1. Uczelnia przechowuje dane w formie zapewniającej ich identyfikację.
2. Uczelnia zabezpiecza dane osobowe w szczególności poprzez ich pseudonimizację, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia.

3. Pseudonimizując dane osobowe uczelnia przechowuje osobno dane spseudonimizowane (pozbawione cech osobowych) oraz informacje pozwalające na identyfikację.
4. Pseudonimizacji podlegają w szczególności:
  - 1) dane uczestników badań naukowych;
  - 2) zestawienia ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskiwane w trakcie studiów, prezentowane do publicznej wiadomości.
5. Uczelnia pseudonimizuje dane osobowe w przypadku prezentacji danych w systemie informatycznym, jak i odpowiednio w przypadku prezentacji danych w dokumentacji papierowej, stosując np. numer/liczbę zamiast imienia i nazwiska osoby na upublicznianym wykazie ocen.
6. Uczelnia anonimizuje dane osobowe po zakończeniu ich zgodnego z prawem przetwarzania i przechowywania, a także w przypadku obowiązku udostępnienia na zewnątrz określonej dokumentacji (np. przy realizacji prawa dostępu do informacji publicznej, z zastrzeżeniem obowiązku udostępnienia danych na podstawie przepisów szczególnych). Po upływie czasu przetwarzania danych właściwego dla podstawy prawnej przetwarzania uczelnia niszczy dokument źródłowy zawierający dane osobowe lub usuwa dane osobowe z nośników, na których były utwalone. W przypadku, gdy nie decyduje się na zniszczenie dokumentu źródłowego lub usunięcie danych osobowych z nośników, uczelnia anonimizuje dane osobowe.
7. Proces anonimizacji nie dotyczy kopii bezpieczeństwa w systemach informatycznych. W przypadku przywrócenia danych osobowych z kopii bezpieczeństwa uczelnia dokonuje ich anonimizacji.
8. Uczelnia nakłada na podmioty przetwarzające wymóg usunięcia lub zwrócenia danych po zakończeniu czasu przetwarzania i poinformowania administratora o dokonanych usunięciach, chyba że przepisy prawa UE lub prawa państwa członkowskiego UE, któremu podlega podmiot przetwarzający, nakładają obowiązek przechowywania tych danych osobowych.

### **3. Zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych**

*Konsekwencją administrowania przez uczelnię różnymi zbiorami danych osobowych i uczestnictwa w wielu procesach związanych z danymi osobowymi, istnieje ryzyko zdarzeń niekorzystnie oddziałujących na ochronę danych*

osobowych. Ryzyko to jest minimalizowane poprzez wymagane przez RODO zabezpieczenie danych osobowych, w tym przez respektowanie zasad leżących u podstaw prawidłowego przetwarzania danych, w szczególności minimalizacji, adekwatności i celowości przetwarzania. Przeciwdziałanie naruszeniom odbywa się także poprzez wymagane przez RODO mechanizmy szyfrowania danych, w tym pseudonimizację.

Naruszenia mogą być skutkiem różnych działań lub zaniechań i mogą pojawić się mimo zachowania najwyższej staranności w zabezpieczeniu danych. Przy przetwarzaniu danych osobowych przez uczelnię istnieje ryzyko zaistnienia takich skutków, jak utrata kontroli nad danymi, ograniczenie praw osób fizycznych, kradzież lub sfalszowanie tożsamości oraz naruszenie dobrego imienia. Szczególnym zagrożeniem dla uczelni może być nieuprawniony dostęp do systemów, w których dane osobowe są przetwarzane. Jednym z wymienionych zagrożeń jest potencjalnie niezamierzone ograniczenie praw osób fizycznych (np. w przypadku nieprawidłowo skonstruowanych klauzul informacyjnych nie podających informacji o części praw przysługujących osobom fizycznym, co może być m.in. konsekwencją niewłaściwego rozpoznania podstawy prawnej przetwarzania).

## **§ 19. Zasady zgłaszania naruszeń**

1. Uczelnia zgłasza do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych stwierdzone naruszenia ochrony danych, o ile prowadzą do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
2. Zgłoszeniu nie podlegają podejrzenia, próby naruszeń, zdarzenia niewywołujące skutków, o których mowa w ust. 1.
3. Do naruszeń ochrony danych należą w szczególności :
  - 1) zgubienie/kradzież nośnika urządzenia z danymi osobowymi nie poddanymi szyfrowaniu;
  - 2) zgubienie/kradzież dokumentacji papierowej z danymi osobowymi;

- 3) utrata korespondencji papierowej z danymi osobowymi przez operatora pocztowego;
- 4) nieuprawnione uzyskanie dostępu do danych osobowych;
- 5) niezamierzona publikacja informacji zawierającej dane osobowe (np. o studentach otrzymujących pomoc materialną);
- 6) wysłanie danych osobowych do niewłaściwego adresata, zwłaszcza w ramach komunikacji elektronicznej lub ujawnienie innych adresatów korespondencji;
- 7) ujawnienie danych niewłaściwej osoby.

4. Uczelnia zgłasza naruszenie ochrony danych osobowych w terminie 72 godzin od jego stwierdzenia.
5. Uczelnia nie zgłasza naruszenia, które nie wywołuje ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
6. Uczelnia informuje osobę, której dane mogły być przedmiotem naruszenia o jego zaistnieniu wyłącznie w przypadku, gdy naruszenie wywołuje wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności tej osoby.

#### **4. Ocena skutków dla ochrony danych**

##### **§ 20. Przesłanki do oceny skutków dla ochrony danych osobowych**

1. Uczelnia przeprowadza ocenę skutków przetwarzania, jeżeli jego określony rodzaj może wywoływać wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
2. Ocenę skutków przetwarzania należy przeprowadzić przed rozpoczęciem przetwarzania.
3. Uczelnia przeprowadza ocenę skutków dla ochrony danych osobowych w przypadkach:
  - 1) przetwarzania na dużą skalę szczególnych kategorii danych osobowych, co może mieć w szczególności miejsce w uczelniach publicznych przetwarzających dane osób niepełnosprawnych (np. w zakresie wniosków stypendialnych w przypadku studentów niepełnosprawnych);

- 2) systematycznego monitorowania na dużą skalę miejsc dostępnych publicznie (tę przesłankę mogą spełniać uczelnie prowadzące monitoring wizyjny, posiadające systemy monitorowania czasu pracy oraz wykorzystywanych w pracy przestrzeni sieciowych i środków komunikacji);
- 3) systematycznej, kompleksowej oceny czynników osobowych odnoszących się do osób fizycznych, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i jest podstawą decyzji wywołujących skutki prawne wobec osoby fizycznej lub w podobny sposób znacząco wpływających na osobę fizyczną.

## **5. Ochrona danych w fazie projektowania oraz domyślna ochrona danych osobowych**

### **§ 21. Zasady i sposoby ochrony w fazie projektowania i domyślnej ochrony danych**

Uczelnie odpowiadając na wymogi RODO w zakresie właściwego zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych wdrażają odpowiednie środki techniczne i organizacyjne. Spełnienie nałożonych przez RODO obowiązków wymaga uwzględnienia zasad ochrony danych w fazie projektowania (*privacy by design*) i w czasie samego przetwarzania oraz domyślnej ochrony danych (*privacy by default*).

W tym celu uczelnie stosują:

- 1) wewnętrzne polityki ochrony danych, dostosowane do wymogów RODO;
- 2) pseudonimizację (np. poprzez stosowanie numerów albumów w wewnętrznych procesach obsługi studentów m. in. w zakresie informowania o wynikach zaliczeń);
- 3) minimalizację przetwarzanych danych osobowych, zarówno w zakresie liczby i kategorii pozyskiwanych danych, jak i stosowanych nośników oraz sposobu utrwalania; oznacza to w szczególności nakaz ograniczania powielania dokumentów zawierających dane osobowe oraz stosowanie adekwatnych danych do celów przetwarzania w ramach systemów, aplikacji i usług;
- 4) aplikacje, usługi, produkty, procesy przetwarzające dane osobowe z uwzględnieniem zasady minimalizacji ich wykorzystania, w tym



- przetwarzania minimalnej liczby danych o użytkowniku systemu oraz czytelności i przejrzystości przetwarzania;
- 5) domyślną ochronę danych w przypadku zamawiania produktów, usług, aplikacji w przetargach publicznych.

## **V. Prawa osoby, których dane dotyczą**

*Realizacja praw osób, których dane dotyczą jest ważnym obowiązkiem administratora. Administrator realizujący prawa wynikające z RODO informuje osoby fizyczne, zgodnie z zasadą przejrzystości, o możliwości realizacji tych praw, mając na uwadze, że określone okoliczności przetwarzania, w tym podstawy prawne przetwarzania, determinują ich zakres. Administrator nie informuje osób fizycznych o tych prawach, które nie mają zastosowania w konkretnym przypadku.*

### **1. Dostęp do danych**

#### **§ 19. Zasady realizacji prawa dostępu**

1. Realizując prawo dostępu do danych osobowych uczelnia weryfikuje tożsamość osoby żądającej realizacji tego prawa, przede wszystkim w związku z obowiązkiem administratora zapewnienia bezpieczeństwa przechowywanych danych osobowych oraz realizacją dostępu z poszanowaniem praw i wolności innych osób fizycznych. Administrator-uczelnia zapewnia oprócz tradycyjnej drogi pisemnej możliwość wnioskowania o dostęp do danych także w formie wynikającej z aktywności internetowej uczestników społeczności akademickiej. Uczelnia tworzy i stosuje procedury realizacji praw osób fizycznych (prawa dostępu i innych praw, np. sprostowania).
2. W razie uzasadnionych wątpliwości co do tożsamości osoby fizycznej występującej z wnioskiem, uczelnia może zażądać dodatkowych informacji w celu potwierdzenia tożsamości tej osoby.

3. Realizując prawo dostępu uczelnia zapewnia uzyskanie kopii danych osobowych przez osobę fizyczną, natomiast uzyskanie kolejnych kopii może wiązać się z opłatą administracyjną odpowiadającą kosztom ich sporządzenia.
4. Prawo dostępu podlega ograniczeniom na zasadach wskazanych w art. 5 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), w przypadku realizacji przez uczelnię zadań publicznych.

## **2. Usunięcie danych**

### **§ 20. Zasady realizacji prawa usunięcia danych**

1. Możliwość realizacji prawa do usunięcia danych wyłączona jest w przypadku przetwarzania danych na podstawie obowiązku prawnego administratora i związanym z tym, ograniczonym czasowo, obowiązkowym przechowywaniem danych osobowych. Uczelnia nie usuwa danych osobowych przez czas ich obowiązkowego przechowywania oraz przez czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń.
2. Dane osobowe, przetwarzane przez uczelnie, podlegają usunięciu wyłącznie w przypadkach gdy:
  - 1) nie są już niezbędne do celów, w których je zebrano (np. dane w procesach wydawniczych). W takim przypadku uczelnia usuwa dane po zakończeniu przetwarzania i obowiązku ich przechowywania;
  - 2) były przetwarzane na podstawie zgody, która została cofnięta (np. przez kandydata, który nie zakwalifikował się na studia, ale wyraził zgodę na otrzymywanie informacji o ofercie uczelni, po czym ją wycofał);
  - 3) osoba wnosi sprzeciw wobec przetwarzania jej danych osobowych (przy przetwarzaniu opartym na interesie publicznym, np. korespondencja z prelegentami i uczestnikami w celu zaproszenia na konferencję) lub przy oparciu przetwarzania danych osobowych na przesłance prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią;
  - 4) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem (np. uczelnia pozostawiła dane osobowe kandydata, który nie zakwalifikował się na studia, nie wyraził zgody

na dalsze ich przetwarzanie i upłynął okres ich przetwarzania w celu archiwalnym);

- 5) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego.
3. Realizacja prawa usunięcia danych osobowych następuje po weryfikacji osoby żądającej realizacji tego prawa, w związku z obowiązkiem administratora przechowywania danych w formie zapewniającej ich identyfikację oraz zapewnienia bezpieczeństwa przechowywanych danych osobowych.
4. Uczelnia przestrzega czasów dopuszczalnego przechowywania danych osobowych i nie zatrzymuje danych osobowych wyłącznie w celu reagowania na ewentualne żądania, np. prawa dostępu do danych.
5. W przypadku stwierdzenia zasadności żądania administrator usuwa dane osobowe.

## **VII. Relacje uczelni i jej partnerów w przetwarzaniu danych osobowych**

*Na gruncie RODO podmiot, który dysponuje danymi osobowymi, może występować w roli administratora, współadministratora lub podmiotu przetwarzającego. Prawidłowe określenie, w jakiej roli występuje uczelnia, ma fundamentalne znaczenie ze względu na zależność między tą rolą, a odpowiedzialnością za przetwarzanie danych osobowych.*

### **(1) Uczelnia jako administrator**

*W większości przypadków uczelnia jest administratorem danych osobowych (§ 3 ust. 2 kodeksu), gdyż ma obowiązek realizowania swoich zadań, a te nierozzerwalnie wiążą się z przetwarzaniem danych osobowych. Oznacza to, że uczelnia samodzielnie decyduje, w jakim celu i w jaki sposób przetwarza dane osobowe i ponosi za to odpowiedzialność.*

### **(2) Relacja: uczelnia (administrator) i podmiot przetwarzający**

*Uczelnia, jako administrator, może zlecić przetwarzanie danych innemu podmiotowi, który staje się podmiotem przetwarzającym. W przypadku korzystania z usług podwykonawców uczelnia powierza dane osobowe (np. w zakresie wsparcia informatycznego, technicznego, inne usługi zewnętrzne związane z*

dostępem do danych). Uczelnia w takim przypadku zawiera umowę, która uwzględnia postanowienia określone w art. 28 ust. 3 RODO. Podmiot przetwarzający nie ma, w przeciwieństwie do uczelni, kompetencji do decydowania o tym, jak przetwarzać dane osobowe. Może to robić tylko na zasadach określonych w umowie. Podmiot przetwarzający ma szereg obowiązków, m.in. poddania się kontroli uczelni – co wynika z odpowiedzialności uczelni za wybór podmiotu przetwarzającego oraz subsydiarności usług podmiotu przetwarzającego.

**Sytuacja odwrotna** – gdy inny podmiot, będący administratorem, chce powierzyć przetwarzanie danych osobowych uczelni, która stałaby się podmiotem przetwarzającym – nie może być regułą w stosunkach uczelni z innymi podmiotami, w szczególności z sektora niepublicznego. Przede wszystkim uczelnia nie działa co do zasady na zlecenie innych podmiotów (co jest charakterystyczne dla roli podmiotu przetwarzającego). Ponadto uczelnia legitymuje się podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, która w większości przypadków wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Przepisy te określają obowiązki uczelni związane np. z zakresem przetwarzanych danych, czasem przechowywania, zasadami udostępniania danych innym podmiotom. Uczelnia, jako podmiot publiczny, działa na podstawie i w granicach przepisów prawa. Nie jest dopuszczalne modyfikowanie sposobu przetwarzania danych osobowych przez uczelnie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, w szczególności postawienie uczelni w roli podmiotu przetwarzającego w sytuacji, gdy zasady przetwarzania są określone w przepisach i wynika z nich, że to uczelnia jest podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych, czego przykładem może być kształcenie w ramach studiów podyplomowych.

Natomiast, gdy umowa powierzenia nie zawiera postanowień sprzecznych z przepisami regulującymi działalność uczelni i dotyczy przetwarzania danych osób, w stosunku do których uczelnia nie występuje w roli administratora, może ona wejść w rolę podmiotu przetwarzającego. Przykładem może służyć przeprowadzenie szkolenia przez uczelnię dla pracowników zleceniodawcy.

### **(3) Relacja: uczelnia i inne uczelnie/partnerzy jako współadministratorzy**

*Współadministrowanie danymi polega na wspólnym ustalaniu celów i sposobów przetwarzania danych osobowych. Dotyczy to sytuacji, gdy współpraca z inną uczelnią lub partnerem jest tak ścisła, że wszystkie kluczowe decyzje są podejmowane wspólnie. Przykładem współadministrowania jest tworzenie wspólnego kierunku studiów, czy współorganizowanie konferencji naukowej. Zasady współadministrowania danymi powinny być określone w umowie, która określa zadania poszczególnych współadministratorów – w zakresie wywiązywania się przez nich z obowiązków wynikających z RODO.*

#### **(4) Relacja: uczelnia (administrator) i inny podmiot (administrator)**

*W tej relacji kluczowe znaczenie ma to, że uczelnia (administrator – decydujący o celach i sposobach przetwarzania) udostępnia dane osobowe innemu podmiotowi (administratorowi, decydującemu o celach i sposobach przetwarzania) – możliwa jest oczywiście sytuacja odwrotna – inny podmiot udostępnia dane uczelni.*

*Tym, co odróżnia tę relację od innych jest to, że uczelnia i inny podmiot przetwarzają dane we własnych, odrębnych celach, zaś łączy je jedynie to, że udostępniają sobie dane osobowe.*

*Udostępniając dane osobowe innej uczelni lub partnerowi uczelnia musi legitymować się podstawą prawną upoważniającą do takiego działania. Najczęściej będzie to art. 6 ust. 1 lit. a) lub lit. b) lub lit. c) RODO (np. udostępnienie danych podmiotom w ramach prowadzonego postępowania (np. kontroli Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, kontroli Urzędu Skarbowego), udostępnienie danych osobowych studenta, biorącego udział w programie mobilności uczelni, do której wyjeżdża. W tym ostatnim przypadku podstawą prawną udostępnienia jest konieczność wykonania umowy, której stroną jest student.*

*Udostępniając dane innemu podmiotowi uczelnia musi pamiętać o poinformowaniu o tym w klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO.*

*Otrzymując dane od innego podmiotu uczelnia musi pamiętać o spełnieniu obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO – w tym wskazać źródło danych.*

## **§ 21. Analiza zasadności powierzenia**

1. Uczelnie jako administratorzy danych dają określonym podmiotom dostęp do danych osobowych na podstawie umowy lub innego instrumentu prawnego, które podlegają prawu UE lub prawu państwa członkowskiego UE. Powierzenie musi być zgodne z zasadami wskazanymi w art. 28 RODO i określać obowiązki podmiotu przetwarzającego właściwego zabezpieczenia danych osobowych.
2. Przystępując do zawierania umów powierzenia, należy zidentyfikować obszary potencjalnego powierzenia danych osobowych. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych wymaga właściwego określenia ról podmiotów uczestniczących w procesach przepływu danych, aby wykluczyć przypadki zawierania takich umów między podmiotami mającymi np. status administratorów (w takim przypadku przetwarzanie danych nie wymaga zawarcia umowy powierzenia - np. w przypadku organizacji wspólnego wydarzenia (konferencji) i pozyskiwania danych niezależnie przez każdy podmiot może zajść przypadek współadministrowania).
3. Umowa powierzenia powinna precyzyjnie regulować obszary związane z ochroną danych osobowych. Podmiot przetwarzający poddaje się kontroli przetwarzania prowadzonej przez administratora na zasadach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych. Podmiot przetwarzający dopuszcza do przetwarzania danych osoby posiadające upoważnienia do przetwarzania danych i zobowiązuje te osoby do zachowania w tajemnicy danych i technicznych sposobów przetwarzania. Podmiot przetwarzający wypełnia obowiązki informacyjne wobec administratora m.in. w odniesieniu do zgłoszenia incydentu do administratora w czasie realnie umożliwiającym administratorowi wypełnienie obowiązku zgłoszenia incydentu do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w ciągu 72 godzin (np. w ciągu 24 godzin). [wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do kodeksu].
4. W uzasadnionych przypadkach, umowa powierzenia przetwarzania danych wiąże się z koniecznością zawarcia umowy dalszego powierzenia przetwarzania danych. Zaleca się w takiej sytuacji wprowadzenie w umowie obowiązku pozyskiwania zgody uczelni jako administratora na dalsze powierzenie przetwarzania danych lub umożliwienia jej wyrażenia sprzeciwu wobec dalszego powierzenia oraz sformułowanie wymogu zawarcia przez podmiot przetwarzający z dalszym podmiotem przetwarzającym umowy

o analogicznej treści do umowy zawartej między uczelnią a podmiotem przetwarzającym oraz wskazywanie ewentualnych dalszych podmiotów przetwarzających.

5. Klauzula obowiązku informacyjnego zastosowana wobec osób, których dane zostały powierzone, musi zawierać informacje o podmiocie lub o kategorii podmiotów, którym powierzono dane osobowe.
6. Jeżeli uczelnia uczestniczy w projekcie wiążącym się z dwukierunkowym przepływem danych osobowych, np. przy wymianie kadry naukowej, każdy z podmiotów może być administratorem, nie będzie zasadności dla umowy powierzenia. Uczelnie zawierają wtedy umowę o współadministrowaniu, określając w niej wzajemne prawa, obowiązki, zasady kontroli i odpowiedzialności.

#### **1) Część szczegółowa – dotycząca konkretnych procesów**

Zakres wymaganych informacji przekazywanych w ramach realizacji obowiązku informacyjnego

*Z uwagi na ryzyko naruszenia zasady przejrzystości i czytelności informacji przekazywanych osobom fizycznym, uczestniczącym w procesach edukacyjnych, należy dołożyć szczególnej staranności w przypadku przygotowywania jednej ogólnej klauzuli dla kandydatów, studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych i absolwentów. Jedna ogólna klauzula wiąże się z ryzykiem mało precyzyjnego wskazania poszczególnych praw łączonych z odpowiednimi podstawami przetwarzania danych oraz braku wyodrębnienia różnych okresów przetwarzania danych (np. pozyskiwanych w toku rekrutacji i w ramach dokumentacji toku kształcenia). Z uwagi na to zaleca się konstruowanie klauzul informacyjnych dedykowanych określonym procesom pozyskiwania danych. Wyjątek może dotyczyć kandydata na studia. Uczelnia realizując obowiązek informacyjny wobec kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia automatycznie spełnia ten obowiązek względem tych osób, gdy zmieniają status na studenta i absolwenta w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych związanych z procesem kształcenia, wskazanych w przepisach wykonawczych do ustawy w zakresie dokumentacji przebiegu studiów.*

## **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:**

### **1. Administrator**

- [nazwa uczelni, adres]

### **2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektorów Ochrony Danych, z którymi można skontaktować się:

- W przypadku [nazwa uczelni, adres]- poprzez [dane kontaktowe IOD]

### **3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu .....

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest

.....



#### **4. Okres przetwarzania danych osobowych**

Podane przez Panią/Pana dane osobowe] będą przetwarzane przez .....

#### **5. Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych**

Podanie danych jest dobrowolne/warunkiem ustawowym/warunkiem umownym, skutkiem niepodania danych będzie.....

#### **6. Odbiorcy danych**

Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.

#### **Lub**

W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

#### **7. Prawa związane z przetwarzaniem**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, wycofania zgody (dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody).

Pani/Pana dane nie podlegają profilowaniu i nie są na ich podstawie podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

#### **8. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**

Przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.